

03.07.2025

ПРИКАЗ  
г. Ханты-Мансийск

1-1112

Об утверждении Регламента  
подготовки и издания сборника  
научных статей (материалов  
конференции)

В целях установления порядка подготовки и издания сборников научных статей (материалов конференций) подготавливаемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет», с учетом мнения учебно-методического совета (протокол от 26.05.2025 № 6) и научно-технического совета (протокол от 23.05.2025 № 67)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференций) (приложение).
2. Юрисконсульту юридического отдела Игнатовой Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Локальные нормативные акты» / «Управление библиотечной деятельностью».
3. Признать утратившим силу приказ от 15.09.2023 №1-1286 «О введении в действие Регламента подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и правовым вопросам Лапшина В.Ф.

Ректор



Р.В. Кучин

## Лист согласования

Приказ осн. (ЛНА) №1-1112 от 03.07.2025 "Об утверждении Регламента подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции)"

Ответственный: Кузнецова И.Е. (Директор)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
<b>Директор (НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА)</b> Кузнецова Ирина Егоровна	Согласовано		24.06.2025 16:52
<b>Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ)</b> Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		24.06.2025 17:08
<b>Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)</b> Сениченко Ольга Юрьевна	Согласовано		27.06.2025 13:40
<b>Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ)</b> Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		30.06.2025 14:42
<b>Ректор (РЕКТОРАТ)</b> Кучин Роман Викторович	Утверждено		03.07.2025 08:52

Рассылка:

Ректорат – 1 экз.

В дело – 1 экз.

Игнатова Е.А. – 1 экз.

Структурные подразделения, реализующие и/или участвующие в реализации образовательных программ, – 1 экз.

ЦОИ – 1 экз.

Научная библиотека – 1 экз.

Приложение к приказу от 03.07.2025 № 1-1112

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Научно-техническим советом  
Протокол № 67  
от «23» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от 03.07.2025 № 1-1112

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом  
Протокол № 6  
от «26» мая 2025 г.

**Регламент  
подготовки и издания сборника научных статей (материалов  
конференции)**

## Содержание

Содержание .....	2
Предисловие .....	3
1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения, сокращения .....	4
4 Общие положения.....	6
5 Цели и задачи издания Сборника.....	6
6 Планирование издания Сборника .....	7
7 Формирование Сборника.....	7
8 Применение авторами технологий искусственного интеллекта .....	8
9 Обязанности ответственного редактора.....	9
10 Рецензирование Сборника.....	10
11 Порядок издания Сборника .....	10
12 Размещение полных текстов сборника в наукометрических базах данных и открытых источниках сети Интернет .....	11
13 Ответственность за подготовку и издание Сборника.....	11
Приложение 1 .....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3 .....	17
Приложение 3.1 .....	19
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	26
Приложение 6.....	28
Приложение 7.....	29
Приложение 8.....	30

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Научной библиотекой.

2 УТВЕРЖДЕН ВЗАМЕН Регламента подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции) Версия № 3, введенного в действие приказом от 15.09.2023 № 1-1286.

### **1 Область применения**

1.1 Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции) (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Регламент обязателен к применению педагогическими работниками Университета, в т. ч. научно-педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений, реализующих и/или участвующих в реализации образовательных программ, и председателями оргкомитетов конференций, в которых Университет выступает организатором или соорганизатором, а также сотрудниками научной библиотеки.

### **2 Нормативные ссылки**

2.1 Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ГОСТ Р 7.0.7-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.08.2021 № 728-ст);
- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения (введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 331-ст);
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и

введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст);

– ГОСТ 7.0.12-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст);

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

– ГОСТ Р 7.0.4-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 марта 2020 г. № 109-ст);

– ГОСТ 7.89-2005. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования (введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2005 г. № 304-ст);

- иные законодательные и нормативные акты Российской Федерации;
- Регламент комплектования баз данных eLibrary и РИНЦ от 1 августа 2021 г.;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета;
- Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию научной и учебной литературы (утв. приказом проректора по научной работе от 13.02.2023 № 1-178);
- настоящий Регламент.

### 3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Авторский знак** – один из основных элементов выходных сведений печатного издания в виде кодированного сокращённого обозначения первого слова библиографической записи (фамилии первого автора книги или её заглавия, если автор не указан или авторов более трёх).

**Верстка книг** – комплектование страницы текстовыми и графическими элементами в рамках заданного формата с целью создания макета книги.

**Корректорская вычитка** – вычитка текста, включающая устранение орфографических и пунктуационных ошибок; исправление недостатков смыслового и стилистического характера; унификацию используемых в тексте

символов, единиц измерения, терминов, сокращений, обозначений; проверку правильности оформления таблиц, сносок, перечней, полноты библиографического описания.

**Материалы конференции** – неперіодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

**Научная статья** – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой научного исследования. Научная статья предназначена для публикации в сборниках и журналах и представляется в редакцию в завершённом виде в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикации.

**Неперіодическое издание** – издание, выходящее однократно, продолжение которого заранее не предусмотрено.

**Ответственный редактор** – авторитетный редактор важного в каком-либо отношении издания, который отвечает за его подготовку и выпуск, руководит работой над ним авторов и других редакторов, в сущности, главный редактор издания, чаще всего неперіодического.

**Періодическое издание** – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

**Продолжающееся издание** – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

**Рецензирование** – процедура экспертизы и оценки научного уровня, содержания и вклада текстов научных работ, а также образовательного уровня учебников или учебно-методических работ. В качестве экспертов выступают известные специалисты, хорошо знающие тематику рецензируемой работы. Рецензирование удостоверяет актуальность самого исследования, точность и правильность выбранных исследовательских методов, достоверность полученных результатов, корректность изложения, подтверждает следование автором(-ов) исследовательским стандартам, принятым в конкретной области научного знания.

**Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** – библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и Индекс цитирования научных статей.

**Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. Сборник является неперіодическим изданием, издаваемым на бумажном и/или электронном (электронная версия) носителях на русском или других иностранных языках (далее – Сборник).

**Экспортный контроль** – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов

интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники.

**International Standard Book Number (ISBN)** – уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием. Наряду с индексами библиотечно-библиографической классификации (ББК), универсальной десятичной классификации (УДК) и авторским знаком международный стандартный книжный номер является частью так называемого издательского пакета.

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

УДК (универсальная десятичная классификация) – система, используемая для кодировки публикуемых текстов, основанная на иерархическом принципе от общего к частному и учитывающая тематику и исследовательское направление работы;

ББК (библиотечно-библиографическая классификация) – система отечественной библиотечной классификации изданий;

ИИ – искусственный интеллект.

## 4 Общие положения

4.1 Регламент определяет организационно-технологические и содержательные требования к изданию Сборника, а также порядок его издания и размещения полных текстов Сборника в наукометрических базах данных.

4.2 Целью разработки Регламента является разграничение функциональных обязанностей работников (заинтересованных лиц) при подготовке и издании Сборников научных статей (материалов конференции), а также определение порядка его издания.

## 5 Цели и задачи издания Сборника

5.1 Сборник научных трудов (материалов конференции) составляется из научных статей, содержащих ранее неопубликованные результаты исследований по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, соответствующим профилю Университета. Сборники могут быть периодическими, непериодическими или продолжающимися.

5.2 Целевое назначение Сборника – оперативно информировать научное сообщество и специалистов о проводимых научных исследованиях и получаемых при этом результатах.

5.3 Целевое назначение материалов конференции – закрепление и распространение информации, подытоживающей научные (научно-практические, научно-методические) достижения на определенное время, и доведение до сведения общественности перспективных направлений дальнейших исследований, практической или методической деятельности в данной области. Материалы адресуются в первую очередь участникам

конференции, а также другим научным работникам, преподавателям и специалистам.

5.4 Основными задачами издания Сборника научных статей (материалов конференции) являются:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и магистрантов Университета;
- создание условий для формирования открытой научной полемики по актуальным вопросам научно-технического и социально-экономического развития региона.

## **6 Планирование издания Сборника**

6.1 Согласно плану издательской деятельности, утвержденному проректором по направлению деятельности, в Университете научной библиотекой ежегодно издаются следующие виды научных трудов (материалов конференции):

- сборники, издаваемые структурными подразделениями, реализующими и/или участвующими в реализации образовательных программ, Университета в рамках реализации грантов (их работа предусматривает выпуск сборника научных статей);
- сборники трудов конференций, в которых Университет выступает организатором;
- сборники трудов конференций, в которых Университет является организатором, согласно плану научных мероприятий<sup>1</sup>.

6.2 Составление плана издательской деятельности на следующий год осуществляется научной библиотекой в ноябре – декабре текущего года по заявкам структурных подразделений, реализующих и/или участвующих в реализации образовательных программ, Университета.

В случае если Сборник не был включен в план издательской деятельности, его издание возможно только по служебной записке, согласованной с проректором по направлению деятельности, с указанием сроков сдачи Сборника в работу научной библиотеки, сроков выполнения, предполагаемого объема Сборника и т. д. (Приложение 1).

## **7 Формирование Сборника**

7.1 Формирование Сборника осуществляет ответственный редактор, который назначается структурным подразделением, реализующим и/или участвующим в реализации образовательных программ, Университета или оргкомитетом конференции.

---

<sup>1</sup> В настоящее время в Университете издаются только электронные сборники научных трудов (материалов конференции). Публикация сборников в печатном виде возможна только после согласования с руководством Университета. Издание электронного сборника не предусматривает государственной регистрации и рассылки обязательного экземпляра в Российскую книжную палату, поэтому присвоение ему ISBN осуществляется по согласованию с проректором, курирующим научную деятельность посредством направления служебной записки.

7.2 Подготовка издания Сборника материалов конференции осуществляется на основе приказа о проведении конференции.

7.3 Материалы, предназначенные для открытого опубликования или оглашения (в т. ч. материалы, предназначенные для оглашения на конференциях, симпозиумах), подлежат процедуре экспортного контроля на основании внутренней программы экспортного контроля, утвержденной в Университете, за исключением перечня научных специальностей и направлений подготовки, по которым не осуществляется экспертиза научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, утвержденного в Университете (Приложение 2). Процедура экспортного контроля определена в локальных нормативных актах Университета, размещенных на официальном сайте Университета в разделе «Экспортный контроль».

7.4 Объем электронного Сборника ежегодно утверждается планом издательской деятельности Университета. Объем и тираж Сборника (в случае его издания в печатном виде) утверждаются структурным подразделением, реализующим и/или участвующим в реализации образовательных программ, Университета или оргкомитетом конференции при согласовании с проректором по направлению деятельности, при этом учитывается рассылка обязательных экземпляров (п. 10.7).

7.5 Научные статьи, предоставляемые для опубликования в Сборнике, должны содержать все необходимые метаданные и соответствовать Правилам оформления материалов, направляемых для издания в сборнике научных статей (материалов конференции) (далее – Правила) (Приложения 3 и 3.1), Требованиям к написанию и сокращению ученых степеней и званий на русском и английском языках (Приложение 3.2), Требованиям к структуре и содержанию научной статьи для публикации в сборнике научных трудов (материалов конференции) (Приложение 4) (далее – Требования), список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления» (Приложение 5). В случае неполноты предоставленных сведений/несоответствия статей Правилам и Требованиям научная библиотека вправе вернуть их ответственному редактору для устранения замечаний.

## **8 Применение авторами технологий искусственного интеллекта**

8.1 В случае использования технологий ИИ при подготовке статей обязательным является предоставление полной информации обо всех сгенерированных частях статьи. Информация о применении ИИ может быть представлена во введении статьи или в разделе «Методы исследования». В тексте статьи необходимо кратко разъяснить, для каких целей использовалась технология ИИ, предоставить промпт-командный вопрос, который использовался, а затем любую часть соответствующего текста, который был сгенерирован по запросу. Для использованного инструмента генеративного ИИ указать его наименование, ссылку на него в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2 Технология ИИ не может быть указана в качестве автора статьи. Все авторские права и ответственность за содержание статьи лежат на авторе (соавторах), которые её написали. В случае упоминания инструментов ИИ в статьях они могут быть указаны в качестве вспомогательных технологий, но не в качестве авторов.

8.3 При использовании технологий ИИ авторы должны соблюдать этические нормы и требования к оригинальности текста.

8.4 Оргкомитет конференции оставляет за собой право принятия решения об опубликовании или отказе в публикации статей, подготовленных с использованием технологий ИИ. В случае если статья подготовлена с использованием ИИ, но соответствующей информации в статье не содержится, то данная статья опубликованию не подлежит.

## 9 Обязанности ответственного редактора

### 9.1 Ответственный редактор:

- осуществляет научное и организационное руководство при подготовке Сборника к изданию, отвечает наряду с авторами за научно-теоретический уровень публикуемых материалов, обеспечивает их научное редактирование;

- координирует весь цикл работ по содержательному наполнению Сборника и при необходимости взаимодействует с авторами статей по решению рабочих вопросов;

- проверяет фактический материал, применяемый в работе, полноту и правильность использования литературы; точность и единообразие употребляемых терминов; правильность формульного материала;

- обеспечивает рецензирование Сборника согласно требованиям п. 10;

- проверяет все поступившие статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ»<sup>2</sup>. Процент оригинальности текста/правомерных заимствований/цитирования, определяется структурным подразделением, реализующим и/или участвующим в реализации образовательных программ, Университета или оргкомитетом конференции в зависимости от задач конференции и отраслей науки, которые соответствуют теме конференции;

- осуществляет рубрикацию статей (разделение их по темам, разделам, секциям), входящих в состав Сборника;

- составляет аннотацию на Сборник;

- составляет содержание Сборника;

- определяет вид ссылок внутри сборника для всех статей *единообразно* (затекстовая, подстрочная, внутритекстовая) в соответствии с

---

<sup>2</sup> При невозможности предоставления пароля организаторам конференции, не работающим в Университете, проверку статей в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляет научная библиотека Университета по служебной записке, согласованной с проректором, курирующим научную деятельность (1 работа проверяется не более 3 раз).

ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»;

– оформляет список литературы (или проверяет правильность его оформления) для всех статей единообразно в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления» (Приложение 5);

– оформляет титульный лист и оборот титульного листа в соответствии с ГОСТ 7.0.4-2020 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (Приложения 6 и 7);

– направляет укомплектованный и оформленный должным образом Сборник редактору научной библиотеки в электронном виде;

– согласовывает готовый макет электронного Сборника или утверждает обложку и сигнальный экземпляр для сдачи Сборника в печать.

## **10 Рецензирование Сборника**

10.1 Сборник подлежит обязательному научному рецензированию. Структура рецензии – Приложение 8.

10.2 Обязательное научное рецензирование Сборника проводится по поручению ответственного редактора независимыми рецензентами, являющимися квалифицированными экспертами в данной области наук (кандидаты или доктора наук).

10.3 В случае междисциплинарности проводимой конференции рецензия предоставляется на каждую секцию (отрасль науки), указанную в Сборнике.

10.4 В случае, если на конференции рассматриваются вопросы, связанные с одной научной отраслью, для сборника предоставляется одна рецензия.

10.5 Срок рецензирования не может превышать 1 месяца, за исключением случаев, в которых требуется дополнительное рецензирование. В этом случае срок рецензирования может увеличиться до 2 месяцев.

10.6 Рецензия заверяется в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

## **11 Порядок издания Сборника**

11.1 Сотрудники научной библиотеки присваивают каждой научной статье УДК, а также готовому Сборнику – УДК, ББК и авторский знак, осуществляют двойную корректорскую вычитку текста Сборника, его техническое редактирование и верстку оригинал-макета.

11.2 В процессе корректорской вычитки исправляются ошибки (орфографические, пунктуационные, при необходимости – стилистические) и опечатки, устраняются логические нестыковки, заменяются повторы, при необходимости осуществляется литературное редактирование.

11.3 В процессе технического редактирования проверяется правильность структуры макета, сверяется оглавление с текстом, проверяется правильность построения заголовков и их шрифтового оформления.

11.4 Сроки корректорской вычитки и верстки рукописи издания зависят от объема предоставляемого материала, но не могут занимать более 30 рабочих дней с момента передачи рукописи в научную библиотеку.

11.5 После корректорской вычитки, технического редактирования и верстки оригинал-макета Сборник направляется ответственному редактору для согласования.

11.6 Готовый макет Сборника, а также обложка издания обязательно заверяются ответственным редактором путем надписи на титульном листе печатной версии макета издания «мною согласовано» (в случае издания Сборника в печатном виде). Электронный Сборник согласовывается путем его пересылки электронной почтой ответственному редактору, который, ознакомившись с текстом готового Сборника, направляет его редактору научной библиотеки с пометкой «мною согласовано».

11.7 Сборник в зависимости от формы издания после его согласования ответственным редактором передается в печать или для размещения в наукометрических базах данных.

11.8 В случае издания Сборника в печатном виде по окончании печатных и переплетных работ работники научной библиотеки отправляют обязательные экземпляры готового Сборника в комплекс «Российская книжная палата» – 16 экземпляров, в БУ «Государственная библиотека Югры» – 1 экземпляр, в Научную библиотеку Университета – 1 экземпляр, а также размещают электронную версию Сборника на портале Российской государственной библиотеки в семидневный срок. Остальные экземпляры передаются структурному подразделению, реализующему и/или участвующему в реализации образовательных программ, Университета/оргкомитету конференции в соответствии с ранее определенным тиражом.

## **12 Размещение полных текстов сборника в наукометрических базах данных и открытых источниках сети Интернет**

12.1 Для более широкого информационного доступа к Сборникам, издаваемым Университетом, полные тексты статей размещаются на следующих информационных порталах:

- официальном сайте Университета (электронные страницы научных конференций, высших школ и т. д.);
- портале Научной электронной библиотеки eLibrary и РИНЦ;
- в других подписных или открытых базах данных.

12.2 Работу по размещению полных текстов Сборников осуществляют:

- ответственный редактор Сборника – на официальном сайте Университета (электронные страницы научных конференций, высших школ и т. д.);
- сотрудники отдела развития библиотечно-информационных сервисов – на портале eLibrary и РИНЦ.

## **13 Ответственность за подготовку и издание Сборника**

13.1 Ответственность за своевременное формирование и предоставление Сборника к изданию, а также за научно-теоретический уровень публикуемых материалов возлагается на ответственного редактора.

13.2 Ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к оформлению и написанию статьи, несут авторы.

13.3 Ответственность за корректорскую вычитку, техническое редактирование изданий, верстку оригинал-макета и печать Сборника несет научная библиотека.

13.4 Ответственность за качество и своевременность тиражирования и распределения издаваемой печатной продукции несет научная библиотека.

Директору научной библиотеки

---

**Служебная записка на издание сборника научных статей  
(материалов конференции)**

Просим включить в план издательской деятельности Югорского государственного университета сборник научных статей (материалов конференции).

Название сборника	Предполагаемый объем, в страницах	Предполагаемый объем, в количестве статей	Печатное и/или электронное издание	Тираж, экз.	Ответственный редактор, ФИО	Срок сдачи сборника в работу в научную библиотеку	Срок выполнения печатной и печатной обработки

Сборник разместить в Российском индексе научного цитирования (полный текст/метаданные).  
*(нужное подчеркнуть)*

Руководитель структурного подразделения  
университета/председатель оргкомитета конференции

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

202\_\_ г.

**Перечень научных специальностей и направлений подготовки, по которым не осуществляется экспертиза научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий**

**Высшая школа гуманитарных наук**

<b>Код</b>	<b>Наименование научной специальности</b>
03.03.01	Физиология
10.01.01	Русская литература
10.02.01	Русский язык
10.02.02	Языки народов Российской Федерации (финно-угорские и самодийские языки)
10.02.04	Германские языки
10.01.10	Журналистика
10.02.19	Теория языка
10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования
13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии
39.03.02	Социальная работа
39.04.02	Социальная работа
42.03.02	Журналистика
42.04.02	Журналистика
44.03.02	Психолого-педагогическое образование
44.04.02	Психолого-педагогическое образование
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.03.02	Лингвистика
45.03.01	Филология
45.04.01	Филология
45.06.01	Языкознание и литературоведение
49.03.01	Физическая культура
49.04.01	Физическая культура
49.04.03	Спорт
49.06.01	Физическая культура и спорт

### Высшая школа цифровой экономики

Код	Наименование научной специальности
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
01.01.03	Математическая физика
01.01.04	Геометрия и топология
01.01.05	Теория вероятностей и математическая статистика
01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел
01.01.07	Вычислительная математика
01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика
08.00.01	Экономическая теория
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством
08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит
08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики
08.00.14	Мировая экономика
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования
13.00.08	Теория и методика профессионального образования
22.00.03	Экономическая социология и демография
25.00.24	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
38.03.03	Управление персоналом
38.03.04	Государственное и муниципальное управление

38.04.01	Экономика
38.04.04	Государственное и муниципальное управление
38.04.08	Финансы и кредит
38.06.01	Экономика
43.03.02	Туризм
43.03.03	Гостиничное дело

**Высшая школа права**

<b>Код</b>	<b>Наименование научной специальности</b>
5.1	Право
40.03.01	Юриспруденция
40.04.01	Юриспруденция
40.06.01	Юриспруденция

**Правила оформления материалов, направляемых для издания в сборнике научных статей (материалов конференции)**

1. При формировании сборника необходимо учитывать, что его общий объем должен составлять не более 12 уч.-изд. листов и объем 1 статьи – от 0,2 до 0,5 уч.-изд. листа (уч.-изд. лист равен 40 тыс. знаков с пробелами). В сборник предоставляется не более двух статей одного автора или соавтора.

2. Основной текст статьи набирается в редакторе Word, шрифт основного текста – TimesNewRoman. Текст набирается 14 кеглем, междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), поля: слева, справа, снизу и сверху – по 2 см. Для однородности стиля не используются шрифтовые выделения (курсив, подчеркивание и прочее), отступ первой строки абзаца – 1 см.

3. При наборе текста не использовать ручную расстановку переносов.

4. Для ссылок на формулы в тексте используются круглые скобки – (1), на литературные источники – квадратные скобки [1].

5. Все формулы, обозначения величин и численные значения (вместе с единицами измерения) должны быть набраны в формате Microsoft Equation 3.0 или MathType, если подряд идут несколько формул, то каждая из них должна быть набрана отдельно (Рисунок 1).

$$c\rho_0 \frac{\partial T}{\partial t} = \left( \frac{\partial^2 T}{\partial r^2} + \frac{1}{r} \frac{\partial T}{\partial r} + \frac{1}{r^2} \frac{\partial^2 T}{\partial \varphi^2} + \frac{\partial^2 T}{\partial h^2} \right) + \rho_0 Q \frac{\partial \eta}{\partial t},$$

$$\frac{\partial \eta}{\partial t} = \begin{cases} k_0 (1 - \eta) \exp\left(-\frac{E}{RT}\right) & \eta < 1, \\ 0 & \eta \geq 1 \end{cases}$$

Рисунок 1 – Пример оформления математических формул

6. Для написания десятичных дробей: в качестве разделителя целой и дробной частей используется запятая (в тексте и на рисунках). Например, 0,001.

7. Все использованные обозначения должны быть пояснены до окончания предложения, в котором они встречаются впервые (можно не пояснять только однозначные обозначения, общепринятые во всех областях науки).

8. Формулы, обозначения величин и численные значения являются частями предложения, поэтому на них распространяются все правила пунктуации: между ними должны быть слова или хотя бы знаки препинания (использовать вместо них знак « $\Rightarrow$ » нельзя).

9. Нельзя начинать предложение с формулы.

10. Рисунки и таблицы должны располагаться по мере их упоминания в тексте отдельными абзацами и не должны разрывать предложение. Нумерация для таблиц и рисунков должна быть отдельной, к каждой таблице и рисунку должна быть соответствующая подпись.

11. Слово «Таблица» (12 кегль) пишется курсивом и располагается по правому краю, далее – название таблицы по центру (12 кегль, полужирный). После

названия пропускается строка. Если таблица переносится на следующую страницу, то пишется: *Продолжение табл. 1* (12 кегль, курсив) либо *Окончание табл. 1* (12 кегль, курсив), и «шапка» таблицы повторяется на следующей странице.

Таблица 1

**Название таблицы**

<b>Текст</b>	<b>Текст</b>	<b>Текст</b>	<b>Текст</b>	<b>Текст</b>
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

12. Слово «*Рисунок*» (12 кегль, курсив) располагается под иллюстрациями по центру, после слова «*Рисунок*» указывают порядковый номер и название рисунка. Единственный рисунок, таблица в тексте не нумеруется (Рисунок 2).

Как Вы оцениваете уровень собственной политической активности?

70 ответов

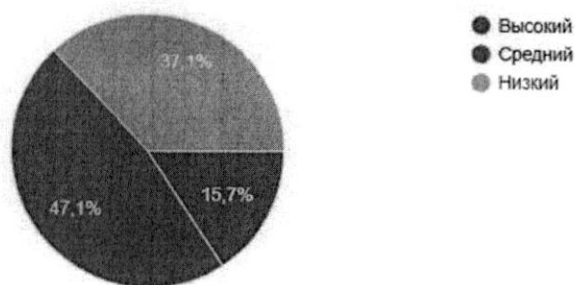


Рисунок 2 – Оценка студентами уровня своей политической активности

Рисунок 3 – Пример оформления иллюстрации

13. Список используемой литературы должен включать в себя все работы, использованные автором. Приветствуются ссылки на новейшую научную литературу. Нумерация внутритекстовых ссылок должна полностью соответствовать нумерации источников в списке литературы.

Образец оформления статьи для Сборника

**АВТОМАТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ  
ЗДАНИЕМ НА ОСНОВЕ ДАТЧИКОВ**

**Иванов Иван Иванович**

канд. техн. наук, доцент,  
зав. кафедрой информационно-измерительных систем,  
Новосибирский государственный технический университет,  
РФ, г. Новосибирск  
E-mail: tech@mail.ru

**AUTOMATIC CONTROL OF INTELLIGENT BUILDINGS  
BASED ON SENSORS**

**Ivan I. Ivanov**

Candidate of Engineering Science, Associate Professor,  
Head of the Department of Information and Measurement Systems,  
Novosibirsk State Technical University,  
Russia, Novosibirsk  
E-mail: tech@mail.ru

**АННОТАЦИЯ**

Цель. Метод. Результат. Выводы.

**ABSTRACT**

Background. Methods. Result. Conclusion.

**Ключевые слова:** ключевое слово, ключевое слово, ключевое слово.

**Keywords:** keyword, keyword, keyword.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
«Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

*Таблица 1*

**Название таблицы**

<b>Текст</b>	<b>Текст</b>	<b>Текст</b>	<b>Текст</b>	<b>Текст</b>
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
«Цитата» [2, с. 35–38]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

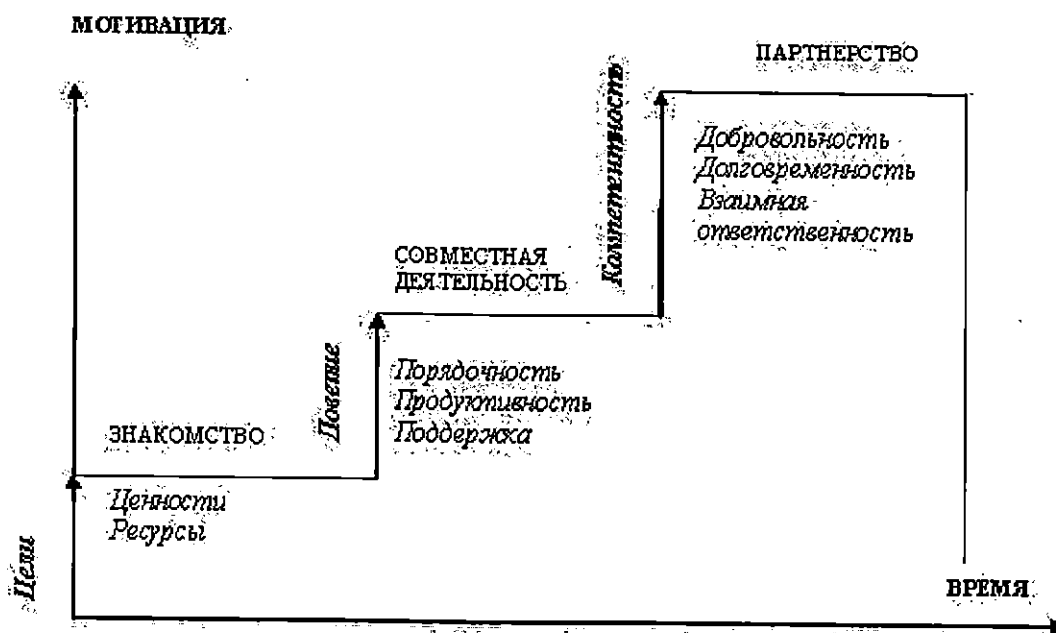


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
«Цитата» [3, с. 35; 6, с. 145–150]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи.

$$\sigma_{-1}^{(k)} = \sigma_{-1}^{(0)} \prod_{l=0}^k \left[ 1 - \beta \frac{2\pi f(r+1)}{(ak_a)^{-1} \sigma_{-1}^{(k-1)}} \int_0^t \sigma_x(\tau) d\tau \right]^{r+1} \xi_l^\lambda \quad \xi_l = \frac{\sigma_{\max}^{(l+1)}}{\sigma_{-1}^{(l)}} \quad (1)$$

где:  $v_k^d$  — текущая скалярная мера усталостных повреждений;

$\sigma_{-1}^{(k)}$  — текущее значение предела выносливости материала, МПа;

$f$  — эффективная частота процесса, Гц;

$a$  — коэффициент в корреляционной зависимости между пределом выносливости и пределом прочности по Эйхингеру;

$k_a$  — коэффициент порога чувствительности.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи, ИГИЛ («ИГИЛ», террористическая организация, деятельность которой запрещена в России). Текст статьи.

Текст статьи. «Голос Америки» (включено в реестр иностранных агентов). Текст статьи.

### **Список литературы**

- 1.
- 2.
- 3.

**Требования к написанию и сокращению ученых степеней и званий  
на русском и английском языках**

Сокращение	Полное написание		Перевод
<b>Учёные степени</b>			
д-р биол. наук	доктор биологических наук		Doctor of Biology
д-р геогр. наук	доктор географических наук		Doctor of Geography
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук		Doctor of Geology and Mineralogy
д-р ист. наук	доктор исторических наук		Doctor of History
д-р культурологии	доктор культурологии		Doctor of Culturology
д-р мед. наук	доктор медицинских наук		Doctor of Medicine
д-р пед. наук	доктор педагогических наук		Doctor of Pedagogy
д-р полит. наук	доктор политических наук		Doctor of Political Science
д-р психол. наук	доктор психологических наук		Doctor of Psychology
д-р социол. наук	доктор социологических наук		Doctor of Sociology
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук		Doctor of Agricultural Science
д-р техн. наук	доктор технических наук		Doctor of Engineering Science
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук		Doctor of Physics and Mathematics
д-р филол. наук	доктор филологических наук		Doctor of Philology
д-р филос. наук	доктор философских наук		Doctor of Philosophy
д-р хим. наук	доктор химических наук		Doctor of Chemistry
д-р экон. наук	доктор экономических наук		Doctor of Economics
д-р юрид. наук	доктор юридических наук		Doctor of Law
канд. биол. наук	кандидат биологических наук		Candidate of Biology
канд. геогр. наук	кандидат географических наук		Candidate of Geography
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук		Candidate of Geology and Mineralogy
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения		Candidate of Art Criticism
канд. ист. наук	кандидат исторических наук		Candidate of History

канд. культурологии	кандидат культурологии		Candidate of Culturology
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук		Candidate of Pedagogy
канд. полит. наук	кандидат политических наук		Candidate of Political Science
канд. психол. наук	кандидат психологических наук		Candidate of Psychology
канд. социол. наук	кандидат социологических наук		Candidate of Sociology
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук		Candidate of Agricultural Science
канд. техн. наук	кандидат технических наук		Candidate of Engineering Science
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук		Candidate of Physics and Mathematics
канд. филол. наук	кандидат филологических наук		Candidate of Philology
канд. филос. наук	кандидат философских наук		Candidate of Philosophy
канд. хим. наук	кандидат химических наук		Candidate of Chemistry
канд. экон. наук	кандидат экономических наук		Candidate of Economics
канд. юрид. наук	кандидат юридических наук		Candidate of Law
<b>Учёные звания</b>			
доц.	доцент		Associate Professor (Assoc. Prof.) (должность)
проф.	профессор		Professor
<b>Другие звания</b>			
ст. науч. сотр.	старший научный сотрудник		Senior Researcher
мл. науч. сотр.	младший научный сотрудник		Junior Researcher
акад.	академик		Academician
чл.-корр.	член-корреспондент		Corresponding Member

## Требования к структуре и содержанию научной статьи для публикации в Сборнике

Научные статьи, предоставляемые для публикации в Сборнике, должны содержать **несколько обязательных элементов**:

- название;
- аннотация;
- ключевые слова;
- список литературы.

В зависимости от уровня знаний различают теоретические и эмпирические статьи. Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование.

Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п.

*Название (на русском и английском языках)*

Название должно отражать содержание статьи. Оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов – оно не должно быть «шире» задачи, реально решаемой в статье, и того набора объектов исследования, которые реально рассматривались в исследовании. В названии можно использовать только общепринятые сокращения.

При переводе названия статьи на английский язык не нужно использовать никакие транслитерации с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

*Аннотация (на русском и английском языках)*

Рекомендуемый объем – 1000–1200 печатных знаков. Аннотация должна быть информативной, содержательной, структурированной, оригинальной и содержать:

- предмет исследования;
- цель исследования;
- перечень методов и объектов исследования;
- основные результаты и выводы по результатам исследования.

Четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...».

В аннотации не должно быть таблиц, рисунков, формул и

внутритекстовых сносок.

*Ключевые слова (5–10 слов) (на русском и английском языках)*

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования. Рекомендуется при формулировке ключевых слов избегать повторений со словами (терминами), использованными авторами в названии статьи.

*Реквизиты автора (на русском и английском языках)*

В соответствии с порядком размещения издания в базе данных РИНЦ при указании реквизитов автора (-ов) важно соблюдать одинаковую для всех статей Сборника определенную последовательность приведения его (их) личных данных: на русском языке сначала приводится фамилия автора, затем имя и отчество, на английском языке – сначала имя автора, инициал отчества, затем фамилия.

*Список литературы и ссылки*

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи отсылок и обычно имеет простую структуру. Следует помнить, что список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников). При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

Библиографические ссылки и библиографические списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».

**Образец оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»**

*1. Пример библиографического описания на журнальную статью (указание и тома, и номера является обязательным).*

Матросова Л. В блокадном Ленинграде // Наука и жизнь. 2004. № 1. С. 68–69.

Charney J. G. [et al.]. Use of incomplete historical data to infer the present state of the atmosphere // Journal of the Atmospheric Sciences. 1969. Vol. 26. P. 116–120.

*2. Пример библиографического описания статьи с DOI:*

Bastviken D. [et al.]. Methane emissions from lakes: Dependence of lake characteristics, two regional assessments, and a global estimate // Global Biogeochem. Cycles. 2004. Vol. 18. GB4009.

*3. Примеры библиографического описания на статью из сборника научных трудов или материалов конференций:*

Дерябина Е. В. Формирование конкурентной среды в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства // Энергия молодых – экономике России : труды VIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых учёных (Томск, 19–22 марта 2007 г.). Томск, 2007. С. 75–77.

Velichko A. A. [et al.]. A high-resolution GIS-based inventory of the West Siberian peat carbon pool // Proceedings of the Second International Field Symposium «West Siberian Peatlands and Carbon Cycle : Past and Present» (Khanty-Mansiysk, August 24 – September 2, 2007). Tomsk, 2007. P. 10.

*4. Примеры библиографического описания монографии:*

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология : монография. Пущино : ПНЦ РАН, 2000. 67 с.

Press W. H. [et al.]. «Preface». Numerical Recipes : The Art of Scientific Computing. New York : Cambridge University Press, 1986. XI p.

*5. Примеры библиографического описания учебного издания:*

Введенская Л. А. [и др.]. Русский язык и культура речи : учебное пособие. Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. 544 с.

Kay S., Jones V. Inside Out : Student's Book. Elementary. Oxford : Macmillan, 2003. 127 p.

*6. Примеры библиографического описания на диссертацию:*

Вуколов А. В. Оптическое излучение Смита – Парселла, генерируемое пучком электронов нерелятивистских энергий : дис. ... канд. физ.-мат. наук. Томск, 2006. 91 с.

Riley R. H. Nitrogen trace gas emissions from soils spanning a 4.5 million year chronosequence in Hawaiian Montane forest : Ph.D. dissertation. Stanford, Calif. : Stanford Univ., 1992. 102 p.

*7. Примеры библиографического описания на статьи из электронных ресурсов:*

Быков С. В. Использование современных технологий компьютерной графики в промышленном дизайне и рекламе // Информационные технологии, системы управления и электроника : Всероссийская научно-техническая конференция : тезисы докладов. Екатеринбург, 1997. URL: [http://www.ustu.ru/main/inftech/sys\\_rasp/a8.html](http://www.ustu.ru/main/inftech/sys_rasp/a8.html) (дата обращения: 26.04.2016).

Fang H. J. [et al.]. Effects of multiple environmental factors on CO<sub>2</sub> emission and CH<sub>4</sub> uptake from old-growth forest soils // Biogeosciences: An Interactive Open Access Journal of the European Geosciences Union. 2010. Vol. 7, № 1. P. 395–407. URL: <http://www.biogeosciences.net/7/395/2010/bg-7-395-2010.pdf> (the data of access: 15.03.2010).

Абусагитов Р. С. Скоростные способности хоккеистов 12–14 лет. URL: <https://nsportal.ru/vuz/pedagogicheskie-nauki/library/2017/03/05/razvitie-skorostno-silovyh-sposobnostey-yunyh> (дата обращения: 19.05.2022).

*8. Пример оформления ГОСТа:*

ГОСТ ISO 17769-1-2014. Насосы жидкостные и установки. Основные термины, определения, количественные величины, буквенные обозначения и единицы измерения. М., 2015. 69 с.

**Образец оформления титульного листа сборника**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
Высшая школа права  
Региональное отделение Русского географического общества в Ханты-  
Мансийском автономном округе – Югре

**ИСТОРИЯ, ЭКОНОМИКА, КУЛЬТУРА  
В ТРАНСГРАНИЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ  
СЕВЕРА (АРКТИКИ)**

**HISTORY, ECONOMICS AND CULTURE IN  
CROSS-BORDER STUDIES OF THE NORTH (ARCTIC)**

Материалы Всероссийской научно-практической конференции  
с международным участием  
20 марта 2025 года

Materials of the All-Russian Scientific  
and Practical Conference with  
the international participation

Ханты-Мансийск  
2025

**Образец оформления оборота титульного листа сборника**

УДК 001.81  
ББК 72.5 + 74.484  
И 90

Рецензент – профессор, доктор экономических наук, профессор  
кафедры экономики и финансов Тюменского государственного университета И. А. Лиман

И 90 История, экономика, культура в трансграничных исследованиях Севера (Арктики) = History, Economics and Culture in cross-border studies of the North (Arctic) : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», Высшая школа права, кафедра истории, философии и права. – Ханты-Мансийск : Научная библиотека ЮГУ, 2025. – 278 с. – Текст : непосредственный.

**Редакционная коллегия:**

Ткачева Татьяна Владимировна, канд. ист. наук, доцент;  
Науменко Ольга Николаевна, д-р ист. наук, профессор;  
Молданова Татьяна Александровна, канд. ист. наук;  
Ткачев Борис Павлович, д-р геогр. наук, доцент;  
Харина Наталья Сергеевна, канд. ист. наук;  
Науменко Евгений Александрович, д-р психол. наук, профессор

В сборнике в виде научных статей опубликованы доклады, представленные на конференции и отражающие различные аспекты изучения Арктики и приарктических регионов.

Сборник предназначен для научных и педагогических работников с целью использования опубликованных материалов в исследовательской и педагогической деятельности.

Ответственность за соблюдение законодательства о защите интеллектуальной собственности, а также за точность приведенных цитат, дат, имен и других данных несут авторы.

ISBN 978-5-9611-0166-9

УДК 001.81  
ББК 72.5 + 74.484

**Структура рецензии на сборник научных работ/материалов конференции**

Название сборника, ФИО ответственного редактора с указанием степени и звания.

Уровень изложения материала в представленных статьях соответствует современным достижениям науки, техники и культуры, как отечественной, так и зарубежной (подробное обоснование).

В статьях корректно использована имеющаяся литература по данному направлению научной деятельности. Материалы статей сборника отличаются от аналогичных изданий (указать отличия, степень новизны и преемственности).

Структура документа удовлетворяет Требованиям, предъявляемым к изданию сборников научных статей (подробное обоснование).

В рецензии дается подробный перечень и разбор всех замеченных рецензентом недостатков материалов сборника – неточные и неправильные определения и формулировки, смысловые и стилистические недостатки, указываются места авторского оригинала, подлежащие, по мнению рецензента, исключению, сокращению, дополнению и переработке.

В конце рецензии необходимо отметить рекомендацию к публикации материалов в Российском индексе научного цитирования.

Указываются ФИО рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации.

Дата подписания рецензии

Личная подпись рецензента

**Выписка из протокола № 6  
заседания Учебно-методического совета университета  
от 26.05.2025 г.**

Утвердить результаты электронного голосования по следующим вопросам повестки из 30 членов УМС проголосовало 19.

**Повестка дня:**

1. Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции). Версия №4;
2. Отчет о самообследовании для проведения профессионально-общественной аккредитации в интересах нефтегазового комплекса профессиональной образовательной программы 21.03.01 Нефтегазовое дело, Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти;
3. Отчет о самообследовании для проведения профессионально-общественной аккредитации в интересах нефтегазового комплекса профессиональной образовательной программы 21.05.02 Прикладная геология, Геология месторождений нефти и газа;
4. Издание учебно-методического пособия: Шергин С. Н. Программная реализация классических численных методов;
5. Издание учебного пособия: Худобина О. Ф., Андреева Л. А. «Working across cultures»;
6. Издание практикума для обучающихся «Теория организации», авторы Бессопова Т. Н., Митина Д. Е., Слободян М. Л. (повторно);
7. Издание учебно-методического пособия: Бақписева М. Г., Исламова Ю. В. Этический аспект культуры речи: учебно-методическое пособие (повторно);
8. Издание монографии: Биологические угрозы и предпринимательство (на материалах пандемии covid-19): анализ, роль информационно-коммуникационных технологий и модели антикризисного управления: монография / Д. В. Сапников, В. М. Куриков (повторно);
9. Издание методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в формате «стартап как диплом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет», авторы Т.П. Ладьяженская, Т.И. Лабужская, Д.Е. Митина, Т.А. Костылева (повторно).

**Решение:**

1. Утвердить Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции). Версия №4;
2. Утвердить отчет о самообследовании для проведения профессионально-общественной аккредитации в интересах нефтегазового комплекса профессиональной образовательной программы 21.03.01 Нефтегазовое дело, Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти;
3. Утвердить отчет о самообследовании для проведения профессионально-общественной аккредитации в интересах нефтегазового комплекса профессиональной образовательной программы 21.05.02 Прикладная геология, Геология месторождений нефти и газа;
4. Рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие: Шергин С. Н. Программная реализация классических численных методов;
5. Рекомендовать к изданию учебное пособие: Худобина О. Ф., Андреева Л. А. «Working across cultures»;
6. Рекомендовать к изданию практикум для обучающихся «Теория организации», авторы Бессопова Т. Н., Митина Д. Е., Слободян М. Л. (повторно);

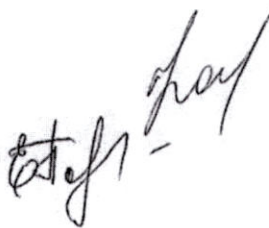
7. Рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие: Бакпеева М. Г., Исламова Ю. В. Этический аспект культуры речи: учебно-методическое пособие (повторно);

8. Рекомендовать к изданию монографию: Биологические угрозы и предпринимательство (на материалах пандемии covid-19): анализ, роль информационно-коммуникационных технологий и модели антикризисного управления: монография / Д. В. Санников, В. М. Куриков (повторно);

9. Рекомендовать к изданию методические указания по написанию выпускной квалификационной работы в формате «стартап как диплом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Огорский государственный университет», авторы Т.П. Ладьженская, Г.И. Лабужская, Д.Е. Митина, Т.А. Костылева (повторно).

Председатель УМС

Секретарь



Костылева Т.А.

Подкорытова Е.В.

ПРОТОКОЛ № 67

электронного голосования научно-технического совета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

г. Ханты-Мансийск

23.05.2025

В голосовании приняли участие 9 членов научно-технического совета из 11, утвержденных приказом ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» от 18.04.2024 № 1-618

ВОПРОС:

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции), версия №4.

Вопрос	Голосование			Замечания, предложения
	за	Против	Воздержался	
Рассмотреть вопрос о внесении изменений в Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции), версия №4.	8	1	0	не вводить информацию о возможности использования ИИ.

РЕШИЛИ:

Большинством голосов согласовать внесенные изменения в Регламент подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции), версия № 4.

Решение принято путем закрытого (тайного) голосования.

Председатель  
научно-технического совета

Р.В. Кучин

Секретарь  
научно-технического совета

О.А. Хопияйнен