

ПРИНЯТО
Научно-техническим советом
Протокол № 62
от «05» сентября 2023 г.

Приложение к приказу
проректора по научной работе
от «15» 09 2023 г. № 1-1286

ПРИНЯТО
Учебно-методическим советом
Протокол № 7
от «30» августа 2023 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент

подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции)

Версия № 3

Содержание

Предисловие	3
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Общие положения	7
5 Цели и задачи издания Сборника	7
6 Планирование издания Сборника.....	8
7 Формирование Сборника.....	9
8 Обязанности ответственного редактора	9
9 Рецензирование Сборника.....	11
10 Порядок издания Сборника.....	11
11 Размещение полных текстов сборника в наукометрических базах данных и открытых источниках сети Интернет	12
12 Ответственность за подготовку и издание Сборника.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	17
Приложение 3.1	19
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	26
Приложение 7.....	27

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Научной библиотекой ЮГУ.

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Регламента подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции). Версия № 2. СМК ЮГУ Р-70-2021, введенного в действие приказом от 16.12.2021 № 1-1666, а также Инструкции по движению документов (рукописей) в секторе редакционно-издательской работы Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Версия № 1. СМК ЮГУ НБ И-04-2019, введенной в действие приказом от 14.08.19 № 1-1010.

Настоящий Регламент является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и издания сборника научных статей (материалов конференции) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент обязателен к применению профессорско-преподавательским составом Университета, в т. ч. научно-педагогическими работниками, руководителями научных/высших школ и председателями оргкомитетов конференций, в которых Университет выступает организатором или соорганизатором, а также сотрудниками сектора редакционно-издательской работы Научной библиотеки.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями версии № 3 Документированной процедуры СМК ЮГУ «Управление документацией СМК» от 17 июня 2022 г.

2.2 Основными документами, регламентирующими издательскую деятельность, являются:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ с изм.;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с изм.;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– иные законодательные и нормативные акты Российской Федерации;

– ГОСТ Р 7.0.7-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.08.2021 № 728-ст);

– ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения (введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 331-ст);

– ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и

введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст);

– ГОСТ 7.0.12-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст);

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

– ГОСТ Р 7.0.4-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 марта 2020 г. № 109-ст);

– ГОСТ 7.89-2005. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования (введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2005 г. № 304-ст);

– Регламент комплектования баз данных eLibrary и РИНЦ от 1 августа 2021 г.;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234;

– локальные нормативные акты Университета;

– Положение о секторе редакционно-издательской работы Научной библиотеки, СМК ЮГУ ПСП – 16-03-2019;

– Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию научной и учебной литературы (утв. приказом проректора по научной работе от 13.02.2023 № 1-178);

– настоящий Регламент.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авторский знак – один из основных элементов выходных сведений печатного издания в виде кодированного сокращённого обозначения

первого слова библиографической записи (фамилии первого автора книги или её заглавия, если автор не указан или авторов более трёх).

Верстка книг – комплектование страницы текстовыми и графическими элементами в рамках заданного формата с целью создания макета книги.

Корректорская вычитка – вычитка текста, включающая устранение орфографических и пунктуационных ошибок; исправление недостатков смыслового и стилистического характера; унификацию используемых в тексте символов, единиц измерения, терминов, сокращений, обозначений; проверку правильности оформления таблиц, сносок, перечней, полноты библиографического описания.

Материалы конференции – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой научного исследования. Научная статья предназначена для публикации в сборниках и журналах и представляется в редакцию в завершённом виде в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикации.

НеперIODическое издание – издание, выходящее однократно, продолжение которого заранее не предусмотрено.

Ответственный редактор – авторитетный редактор важного в каком-либо отношении издания, который отвечает за его подготовку и выпуск, руководит работой над ним авторов и других редакторов, в сущности, главный редактор издания, чаще всего неперIODического.

ПерIODическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Рецензирование – процедура экспертизы и оценки научного уровня, содержания и вклада текстов научных работ, а также образовательного уровня учебников или учебно-методических работ. В качестве экспертов выступают известные специалисты, хорошо знающие тематику рецензируемой работы. Рецензирование удостоверяет актуальность самого исследования, точность и правильность выбранных исследовательских методов, достоверность полученных результатов, корректность изложения, подтверждает следование автором(-ов) исследовательским стандартам, принятым в конкретной области научного знания.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и Индекс цитирования научных статей.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. Сборник

является непериодическим изданием, издаваемым на бумажном и/или электронном (электронная версия) носителях на русском или других иностранных языках (далее – Сборник).

Экспортный контроль – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники.

International Standard Book Number (ISBN) – уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием. Наряду с индексами библиотечно-библиографической классификации (ББК), универсальной десятичной классификации (УДК) и авторским знаком международный стандартный книжный номер является частью так называемого издательского пакета.

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

СМК – система менеджмента качества;

ФЗ – федеральный закон;

УДК (универсальная десятичная классификация) – система, используемая для кодировки публикуемых текстов, основанная на иерархическом принципе от общего к частному и учитывающая тематику и исследовательское направление работы;

ББК (библиотечно-библиографическая классификация) – система отечественной библиотечной классификации изданий.

4 Общие положения

4.1 Настоящий Регламент определяет организационно-технологические и содержательные требования к изданию Сборника, а также порядок его издания и размещения полных текстов Сборника в наукометрических базах данных.

4.2 Целью разработки данного Регламента является разграничение функциональных обязанностей сотрудников (заинтересованных лиц) при подготовке и издании сборника научных статей (материалов конференции), а также определение порядка его издания.

5 Цели и задачи издания Сборника

5.1 Сборник научных трудов (материалов конференции) составляется из научных статей, содержащих ранее неопубликованные результаты исследований по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, соответствующим

профилю Университета. Сборники научных трудов (материалов конференции) могут быть периодическими, непериодическими или продолжающимися.

5.2 Целевое назначение Сборника – оперативно информировать научное сообщество и специалистов о проводимых научных исследованиях и получаемых при этом результатах.

5.3 Целевое назначение материалов конференции – закрепление и распространение информации, подытоживающей научные (научно-практические, научно-методические) достижения на определенное время, и доведение до сведения общественности перспективных направлений дальнейших исследований, практической или методической деятельности в данной области. Материалы адресуются в первую очередь участникам конференции, а также другим научным работникам, преподавателям и специалистам.

5.4 Основными задачами издания Сборника научных статей (материалов конференции) являются:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и магистрантов Университета;
- создание условий для формирования открытой научной полемики по актуальным вопросам научно-технического и социально-экономического развития региона.

6 Планирование издания Сборника

6.1 Согласно Плану издательской деятельности, утвержденному проректором по научной работе, в Университете сектором редакционно-издательской работы Научной библиотеки ежегодно издаются следующие виды научных трудов (материалов конференции):

- сборники, издаваемые научными/высшими школами Университета в рамках реализации грантов (их работа предусматривает выпуск сборника научных статей);
- сборники трудов конференций, в которых Университет выступает организатором;
- сборники трудов конференций, в которых Университет является организатором, согласно плану научных мероприятий¹.

6.2 Составление Плана издательской деятельности на следующий год осуществляется Научной библиотекой в ноябре-декабре текущего года по заявкам научных/высших школ Университета.

В случае если Сборник не был включен в План издательской деятельности, его издание возможно только по служебной записке, согласованной с проректором по научной работе, с указанием сроков сдачи Сборника в работу

¹ В настоящее время в Университете издаются только электронные сборники научных трудов (материалов конференции). Публикация сборников в печатном виде возможна только после согласования с руководством Университета. Издание электронного сборника не предусматривает государственной регистрации и рассылки обязательного экземпляра в Российскую книжную палату, поэтому присвоение ему ISBN осуществляется по согласованию с проректором по научной работе (при наличии служебной записки).

сектора редакционно-издательской работы, сроков выполнения, предполагаемого объема Сборника и т. д. (Приложение 1).

7 Формирование Сборника

7.1 Формирование Сборника осуществляет ответственный редактор, который назначается научной/высшей школой Университета или оргкомитетом конференции.

7.2 Подготовка издания Сборника материалов конференции осуществляется на основе приказа о проведении конференции.

Материалы, предназначенные для открытого опубликования или оглашения (в т. ч. материалы, предназначенные для оглашения на конференциях, симпозиумах), подлежат процедуре экспортного контроля на основании приказа ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» «О введении в действие Внутренней программы экспортного контроля» № 1-116 от 28.01.2020 г., за исключением перечня научных специальностей, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» «О внесении изменений в приказ от 19.05.2020 № 1-557.1 «Об утверждении перечня научных специальностей и направлений подготовки, по которым не осуществляется экспертиза научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий» № 1-1125.1 от 02.09.2021 г. (Приложение 2). Процедура экспортного контроля определена в документах, размещенных на официальном сайте Университета в разделе «Экспортный контроль». 7.3 Объем и тираж Сборника (в случае его издания в печатном виде) утверждаются научной/высшей школой Университета или оргкомитетом конференции при согласовании с проректором по научной работе, при этом учитывается рассылка обязательных экземпляров (п. 10.7).

7.4 Научные статьи, предоставляемые для опубликования в Сборнике, должны содержать все необходимые метаданные и соответствовать Правилам оформления материалов, направляемых для издания в сборнике научных статей (материалов конференции) (Приложения 3 и 3.1) и Требованиям к структуре и содержанию научной статьи для публикации в сборнике научных трудов (материалов конференции) (далее – Требования) (Приложение 4). Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». В случае неполноты предоставленных сведений/несоответствия статей Правилам и Требованиям сектор редакционно-издательской работы вправе вернуть их ответственному редактору для устранения замечаний.

8 Обязанности ответственного редактора

8.1 Ответственный редактор:

- осуществляет научное и организационное руководство при подготовке Сборника к изданию, отвечает наряду с авторами за научно-теоретический

уровень публикуемых материалов, обеспечивает их научное редактирование;

- координирует весь цикл работ по содержательному наполнению Сборника и при необходимости взаимодействует с авторами статей по решению рабочих вопросов;
- проверяет фактический материал, применяемый в работе, полноту и правильность использования литературы; точность и единообразие употребляемых терминов; правильность формульного материала;
- обеспечивает рецензирование Сборника;
- проверяет все поступившие статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ»². Процент оригинальности текста/правомерных заимствований/цитирования, определяется научной/высшей школой Университета или оргкомитетом конференции в зависимости от задач конференции и отраслей науки, которые соответствуют теме конференции;
- осуществляет рубрикацию статей (разделение их по темам, разделам, секциям), входящих в состав Сборника;
- составляет аннотацию на Сборник;
- определяет вид ссылок внутри сборника для всех статей единообразно (затекстовая, подстрочная, внутритекстовая) в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»;
- оформляет список литературы (или проверяет правильность его оформления) для всех статей единообразно в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления» (Приложение 5);
- оформляет титульный лист и оборот титульного листа в соответствии с ГОСТ 7.0.4-2020 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (Приложения 6 и 7);
- направляет укомплектованный и оформленный должным образом Сборник редактору сектора редакционно-издательской работы в электронном виде. К сборнику прилагаются:
 - выписка из протокола заседания научной/высшей школы университета, из которой следует, что все представленные материалы отвечают требованиям, предъявляемым к научным статьям, и соответствуют теме Сборника;
 - 2 рецензии от внешних или внутренних экспертов;
- согласовывает готовый макет электронного сборника или утверждает обложку и сигнальный экземпляр для сдачи Сборника в печать.

² При невозможности предоставления пароля организаторам конференции, не работающим в Университете, проверку статей в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляет Научная библиотека Университета по служебной записке, согласованной с проректором по научной работе (1 работа проверяется не более 3 раз).

9 Рецензирование Сборника

9.1 Сборник научных статей (материалов конференции) подлежит обязательному научному рецензированию.

9.2 Обязательное научное рецензирование Сборника проводится по поручению ответственного редактора двумя независимыми рецензентами, являющимися квалифицированными экспертами в данной области наук (кандидаты или доктора наук).

9.3 При получении от двух рецензентов принципиально разных рецензий (положительная и отрицательная) Сборник отправляется третьему рецензенту, чье мнение является решающим.

9.4 Срок рецензирования не может превышать 1 месяца, за исключением случаев, в которых требуется дополнительное рецензирование. В этом случае срок рецензирования может увеличиться до 2 месяцев.

9.5 Рецензия заверяется в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

10 Порядок издания Сборника

10.1 Сотрудники сектора редакционно-издательской работы присваивают каждой научной статье УДК, а также готовому Сборнику – УДК, ББК и авторский знак, осуществляют двойную корректорскую вычитку текста Сборника, его техническое редактирование и верстку оригинал-макета.

10.1 В процессе корректорской вычитки исправляются ошибки (орфографические, пунктуационные, при необходимости – стилистические) и опечатки, устраняются логические нестыковки, заменяются повторы, при необходимости осуществляется литературное редактирование.

10.2 В процессе технического редактирования проверяется правильность структуры макета, сверяется оглавление с текстом, проверяется правильность построения заголовков и их шрифтового оформления.

10.3 Сроки корректорской вычитки и верстки рукописи издания зависят от объема предоставляемого материала, но не могут занимать более 30 рабочих дней с момента передачи рукописи в сектор редакционно-издательской работы.

10.4 После корректорской вычитки, технического редактирования и верстки оригинал-макета Сборник направляется ответственному редактору для согласования.

10.5 Готовый макет Сборника, а также обложка издания обязательно заверяются ответственным редактором путем надписи на титульном листе печатной версии макета издания «мною согласовано» (в случае издания Сборника в печатном виде). Электронный Сборник согласовывается путем его пересылки электронной почтой ответственному редактору, который, ознакомившись с текстом готового Сборника, направляет его редактору Научной библиотеки с пометкой «мною согласовано».

10.6 Сборник в зависимости от формы издания после его согласования ответственным редактором передается в печать или для размещения в наукометрических базах данных.

10.7 В случае издания Сборника в печатном виде по окончании печатных и переплетных работ сотрудники сектора редакционно-издательской работы отправляют обязательные экземпляры готового Сборника в комплекс «Российская книжная палата» – 16 экземпляров, в БУ «Государственная библиотека Югры» – 1 экземпляр, в Научную библиотеку Университета – 1 экземпляр, а также размещают электронную версию Сборника на портале Российской государственной библиотеки в семидневный срок. Остальные экземпляры передаются научной/высшей школе Университета/оргкомитету конференции в соответствии с ранее определенным тиражом.

11 Размещение полных текстов сборника в наукометрических базах данных и открытых источниках сети Интернет

11.1 Для более широкого информационного доступа к сборникам, издаваемым Университетом, полные тексты статей размещаются на следующих информационных порталах:

- официальном сайте Университета (электронные страницы научных конференций, высших школ и т. д.);
- портале Научной электронной библиотеки eLibrary и РИНЦ;
- в других подписных или открытых базах данных.

11.2 Работу по размещению полных текстов Сборников осуществляют:

- ответственный редактор Сборника – на официальном сайте Университета (электронные страницы научных конференций, высших школ и т. д.);
- сотрудники отдела развития библиотечно-информационных сервисов – на портале eLibrary и РИНЦ.

12 Ответственность за подготовку и издание Сборника

12.1 Ответственность за своевременное формирование и предоставление Сборника к изданию, а также за научно-теоретический уровень публикуемых материалов возлагается на ответственного редактора.

12.2 Ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к оформлению и написанию статьи, несут авторы.

12.3 Ответственность за корректорскую вычитку, техническое редактирование изданий, верстку оригинал-макета и печать Сборника несет сектор редакционно-издательской работы Научной библиотеки.

12.4 Ответственность за качество и своевременность тиражирования и распределения издаваемой печатной продукции несет сектор редакционно-издательской работы Научной библиотеки.

**Перечень научных специальностей и направлений подготовки,
по которым не осуществляется экспертиза научно-технических
материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих
признаками контролируемых технологий**

Высшая школа гуманитарных наук

Код	Наименование научной специальности
03.03.01	Физиология
10.01.01	Русская литература
10.02.01	Русский язык
10.02.02	Языки народов Российской Федерации (финно-угорские и самодийские языки)
10.02.04	Германские языки
10.01.10	Журналистика
10.02.19	Теория языка
10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования
13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии
39.03.02	Социальная работа
39.04.02	Социальная работа
42.03.02	Журналистика
42.04.02	Журналистика
44.03.02	Психолого-педагогическое образование
44.04.02	Психолого-педагогическое образование
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.03.02	Лингвистика
45.03.01	Филология
45.04.01	Филология
45.06.01	Языкознание и литературоведение
49.03.01	Физическая культура
49.04.01	Физическая культура
49.04.03	Спорт
49.06.01	Физическая культура и спорт

Высшая школа цифровой экономики

Код	Наименование научной специальности
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
01.01.03	Математическая физика
01.01.04	Геометрия и топология
01.01.05	Теория вероятностей и математическая статистика
01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел
01.01.07	Вычислительная математика
01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика
08.00.01	Экономическая теория
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством
08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит
08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики
08.00.14	Мировая экономика
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования
13.00.08	Теория и методика профессионального образования
22.00.03	Экономическая социология и демография
25.00.24	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
38.03.03	Управление персоналом
38.03.04	Государственное и муниципальное управление

38.04.01	Экономика
38.04.04	Государственное и муниципальное управление
38.04.08	Финансы и кредит
38.06.01	Экономика
43.03.02	Туризм
43.03.03	Гостиничное дело

Высшая школа права

Код	Наименование научной специальности
12.00.00	Юриспруденция
40.03.01	Юриспруденция
40.04.01	Юриспруденция
40.06.01	Юриспруденция

Правила оформления материалов, направляемых для издания в сборнике научных статей (материалов конференции)

1. При формировании сборника необходимо учитывать, что его общий объем должен составлять не более 12 уч.-изд. листов и объем 1 статьи – от 0,2 до 0,5 уч.-изд. листа (уч.-изд. лист равен 40 тыс. знаков с пробелами). В сборник предоставляется не более двух статей одного автора или соавтора.
2. Основной текст статьи набирается в редакторе Word, шрифт основного текста – TimesNewRoman. Текст набирается 14 кеглем, междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), поля: слева, справа, снизу и сверху – по 2 см. Для однородности стиля не используются шрифтовые выделения (курсив, подчеркивание и прочее), отступ первой строки абзаца – 1 см.
3. При наборе текста не использовать ручную расстановку переносов.
4. Для ссылок на формулы в тексте используются круглые скобки – (1), на литературные источники – квадратные скобки [1].
5. Все формулы, обозначения величин и численные значения (вместе с единицами измерения) должны быть набраны в формате Microsoft Equation 3.0 или MathType, если подряд идут несколько формул, то каждая из них должна быть набрана отдельно (Рисунок 1).

$$c\rho_0 \frac{\partial T}{\partial t} = \left(\frac{\partial^2 T}{\partial r^2} + \frac{1}{r} \frac{\partial T}{\partial r} + \frac{1}{r^2} \frac{\partial^2 T}{\partial \varphi^2} + \frac{\partial^2 T}{\partial h^2} \right) + \rho_0 Q \frac{\partial \eta}{\partial t}$$

$$\frac{\partial \eta}{\partial t} = \begin{cases} k_0 (1 - \eta) \exp\left(-\frac{E}{RT}\right) & \eta < 1 \\ 0 & \eta \geq 1 \end{cases}$$

Рисунок 1 – Пример оформления математических формул

6. Все использованные обозначения должны быть пояснены до окончания предложения, в котором они встречаются впервые (можно не пояснять только однозначные обозначения, общепринятые во всех областях науки).
7. Формулы, обозначения величин и численные значения являются частями предложения, поэтому на них распространяются все правила пунктуации: между ними должны быть слова или хотя бы знаки препинания (использовать вместо них знак « \Rightarrow » нельзя).
8. Нельзя начинать предложение с формулы.
9. Рисунки и таблицы должны располагаться по мере их упоминания в тексте отдельными абзацами и не должны разрывать предложение. Нумерация для таблиц и рисунков должна быть отдельной, к каждой таблице и рисунку должна идти подпись, на каждую таблицу или рисунок должна быть ссылка в тексте статьи (Рисунок 2).

Таблица 2 – Используемые порошки для оболочки Ni-Al

Порошки	Марка	Дисперсность, мкм	Весовой процент
Ni	ПНК-УТЗ	до 15	68,5 %
Al	ПА-4	50	31,5 %

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

10. Рисунок или таблица размещаются после абзаца с первой ссылкой на них, подрисуночные подписи (12 кегль, обычный) даются под иллюстрациями по центру, после слова «Рисунок» указывают порядковый номер и название рисунка; под таблицей с выключкой вправо после слова «Таблица» с порядковым номером. Единственный рисунок, таблица в тексте не нумеруется (Рисунок 3).

Как Вы оцениваете уровень собственной политической активности?

70 ответов

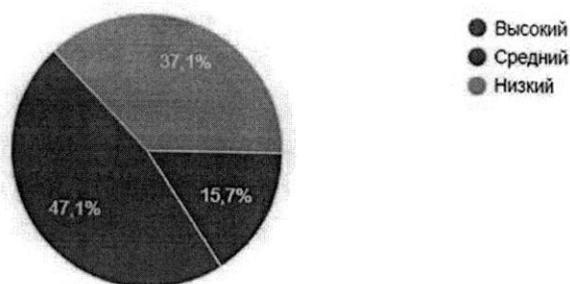


Рисунок 2 – Оценка студентами уровня своей политической активности

Рисунок 3 – Пример оформления иллюстрации

11. Список используемой литературы должен включать в себя все работы, использованные автором. Приветствуются ссылки на новейшую научную литературу. Нумерация внутритекстовых ссылок должна полностью соответствовать нумерации источников в списке литературы.

Образец оформления статьи для Сборника

**АВТОМАТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ
ЗДАНИЕМ НА ОСНОВЕ ДАТЧИКОВ**

Иванов Иван Иванович

канд. техн. наук, зав. кафедрой информационно-измерительных систем, доцент,
Новосибирский государственный технический университет,
РФ, г. Новосибирск
E-mail: tech@mail.ru

**AUTOMATIC CONTROL OF INTELLIGENT BUILDINGS
BASED ON SENSORS**

Ivanov Ivan

Candidate of Science, Head of Information and Measuring Systems department,
assistant professor, Novosibirsk State Technical University,
Russia, Novosibirsk
E-mail: tech@mail.ru

АННОТАЦИЯ

Цель. Метод. Результат. Выводы.

ABSTRACT

Background. Methods. Result. Conclusion.

Ключевые слова: ключевое слово; ключевое слово; ключевое слово.

Keywords: keyword; keyword; keyword.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
«Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Таблица 1

Название таблицы

Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
 «Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

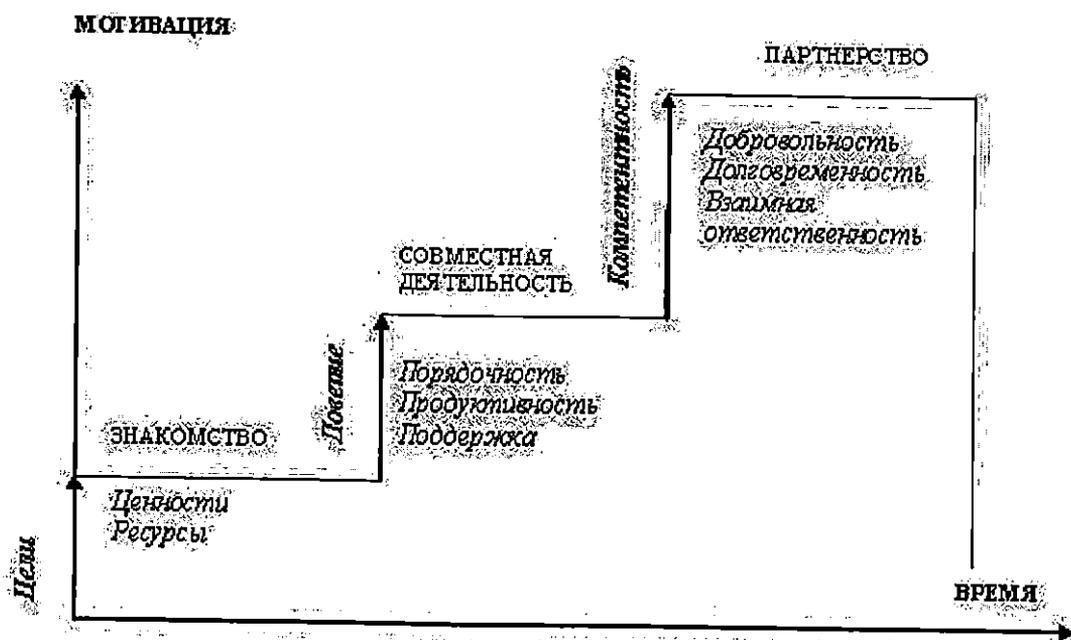


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
 «Цитата» [3, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

$$\sigma_{-1}^{(k)} = \sigma_{-1}^{(0)} \prod_{l=0}^{k-1} \left[1 - \beta \frac{2\pi f(r+1)}{(ak_a)^{-1} \sigma_{-1}^{(k-l)}} \int_0^t \sigma_x(\tau) d\tau \right]^{\frac{\theta}{r+1} \xi_l^\lambda} \quad \xi_l = \frac{\sigma_{-1}^{(l+1)}}{\sigma_{-1}^{(l)}} \quad (1)$$

где: v_k^d — текущая скалярная мера усталостных повреждений;

$\sigma_{-1}^{(k)}$ — текущее значение предела выносливости материала, МПа;

f — эффективная частота процесса, Гц;

a — коэффициент в корреляционной зависимости между пределом выносливости и пределом прочности по Эйхингеру;

k_a — коэффициент порога чувствительности.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи, ИГИЛ («ИГИЛ», террористическая организация, деятельность которой запрещена в России). Текст статьи.

Текст статьи. "Голос Америки" (включено в реестр иностранных агентов). Текст статьи.

Список литературы

- 1.
- 2.
- 3.

Требования к структуре и содержанию научной статьи для публикации в Сборнике

Научные статьи, предоставляемые для публикации в Сборнике, должны содержать **несколько обязательных элементов**:

- название;
- аннотация;
- ключевые слова;
- список литературы.

В зависимости от уровня знаний различают теоретические и эмпирические статьи. Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование.

Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п.

Название (на русском и английском языках)

Название должно отражать содержание статьи. Оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов – оно не должно быть «шире» задачи, реально решаемой в статье, и того набора объектов исследования, которые реально рассматривались в исследовании. В названии можно использовать только общепринятые сокращения.

При переводе названия статьи на английский язык не нужно использовать никакие транслитерации с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

Аннотация (на русском и английском языках)

Рекомендуемый объем – 1000–1200 печатных знаков. Аннотация должна быть информативной, содержательной, структурированной, оригинальной и содержать:

- предмет исследования;
- цель исследования;
- перечень методов и объектов исследования;
- основные результаты и выводы по результатам исследования.

Четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...».

В аннотации не должно быть таблиц, рисунков, формул и внутритекстовых сносок.

Ключевые слова (5–10 слов) (на русском и английском языках)

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования. Рекомендуется при формулировке ключевых слов избегать повторений со словами (терминами), использованными авторами в названии статьи.

Реквизиты автора (на русском и английском языках)

В соответствии с порядком размещения издания в базе данных РИНЦ при указании реквизитов автора (-ов) важно соблюдать одинаковую для всех статей Сборника определенную последовательность приведения его (их) личных данных на русском и английском языках: сначала фамилия (-и) автора (-ов), а только затем имя и отчество.

Список литературы и ссылки

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи отсылок и обычно имеет простую структуру. Следует помнить, что список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников). При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

Библиографические ссылки и библиографические списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».

Образец оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»

1. Пример библиографического описания на журнальную статью (указание и тома и номера является обязательным).

Матросова Л. В блокадном Ленинграде // Наука и жизнь. 2004. № 1. С. 68–69.

Charney J. G. [et al.] Use of incomplete historical data to infer the present state of the atmosphere // Journal of the Atmospheric Sciences. 1969. Vol. 26. P. 116–120.

2. Пример библиографического описания статьи с DOI:

Bastviken D. [et al.] Methane emissions from lakes: Dependence of lake characteristics, two regional assessments, and a global estimate // Global Biogeochem. Cycles. 2004. Vol. 18. GB4009.

3. Примеры библиографического описания на статью из сборника научных трудов или материалов конференций:

Дерябина Е. В. Формирование конкурентной среды в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства // Энергия молодых – экономике России : труды VIII Международной научно-практической конференции студентов и молодых учёных (Томск, 19-22 марта 2007 г.). Томск, 2007. С. 75–77.

Velichko A. A. [et al.] A high-resolution GIS-based inventory of the West Siberian peat carbon pool // Proceedings of the Second International Field Symposium «West Siberian Peatlands and Carbon Cycle : Past and Present» (Khanty-Mansiysk, August 24 – September 2, 2007). Tomsk, 2007. P. 10.

4. Примеры библиографического описания монографии:

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология : монография. Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. 67 с.

Press W. H. [et al.] «Preface». Numerical Recipes : The Art of Scientific Computing. New York : Cambridge University Press, 1986. XI p.

5. Примеры библиографического описания учебного издания:

Введенская Л. А. [и др.] Русский язык и культура речи : учебное пособие. Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. 544 с.

Kay S., Jones V. Inside Out : Student's Book. Elementary. Oxford : Macmillan, 2003. 127 p.

6. Примеры библиографического описания на диссертацию:

Вуколов А. В. Оптическое излучение Смита-Парселла, генерируемое пучком электронов нерелятивистских энергий : дис. ... канд. физ.-мат. наук. Томск, 2006. 91 с.

Riley R. H. Nitrogen trace gas emissions from soils spanning a 4.5 million year chronosequence in Hawaiian Montane fain forest : Ph.D. dissertation. Stanford, Calif. : Stanford Univ., 1992. 102 p.

7. Примеры библиографического описания на статьи из электронных ресурсов:

Быков С. В. Использование современных технологий компьютерной графики в промышленном дизайне и рекламе // Информационные технологии, системы управления и электроника : Всероссийская научно-техническая конференция : тезисы докладов. Екатеринбург, 1997. URL: http://www.ustu.ru/main/inftech/sys_rasp/a8.html (дата обращения: 26.04.2016).

Fang H. J. [et al.] Effects of multiple environmental factors on CO₂ emission and CH₄ uptake from old-growth forest soils // Biogeosciences: An Interactive Open Access Journal of the European Geosciences Union. 2010. Vol. 7, № 1. P. 395–407. URL: <http://www.biogeosciences.net/7/395/2010/bg-7-395-2010.pdf> (the data of access: 15.03.2010).

Абусагитов Р. С. Скоростные способности хоккеистов 12-14 лет. URL: <https://nsportal.ru/vuz/pedagogicheskie-nauki/library/2017/03/05/razvitie-skorostno-silovyh-sposobnostey-yunyh> (дата обращения: 19.05.2022).

8. Пример оформления ГОСТа:

ГОСТ ISO 17769-1-2014. Насосы жидкостные и установки. Основные термины, определения, количественные величины, буквенные обозначения и единицы измерения. М., 2015. 69 с.

Образец оформления титульного листа сборника

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
Высшая школа права
Региональное отделение Русского географического общества в Ханты-
Мансийском автономном округе – Югре

**ИСТОРИЯ, ЭКОНОМИКА, КУЛЬТУРА
В ТРАНСГРАНИЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
СЕВЕРА (АРКТИКИ)**

**HISTORY, ECONOMICS AND CULTURE IN
CROSS-BORDER STUDIES OF THE NORTH (ARCTIC)**

Материалы Всероссийской научно-практической конференции
с международным участием
20 марта 2023 года

Materials of the All-Russian Scientific
and Practical Conference with
the international participation

г. Ханты-Мансийск
2023 г.

Образец оформления оборота титульного листа сборника

УДК 001.81
ББК 72.5 + 74.484
И 90

Рецензент – профессор, доктор экономических наук, профессор
кафедры экономики и финансов Тюменского государственного университета И. А. Лиман

И 90 История, экономика, культура в трансграничных исследованиях Севера (Арктики) = History, Economics and Culture in cross-border studies of the North (Arctic) : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», Высшая школа права, кафедра истории, философии и права. – Ханты-Мансийск : Сектор редакционно-издательской работы ЮГУ, 2023. – 278 с. – Текст : непосредственный.

Редакционная коллегия:

Ткачева Татьяна Владимировна, канд. ист. наук, доцент;
Науменко Ольга Николаевна, д-р. ист. наук, профессор;
Молданова Татьяна Александровна, канд. ист. наук;
Ткачев Борис Павлович, д-р. геогр. наук, доцент;
Харина Наталья Сергеевна, канд. ист. наук;
Науменко Евгений Александрович, д-р. психол. наук, профессор

В сборнике в виде научных статей опубликованы доклады, представленные на конференции и отражающие различные аспекты изучения Арктики и приарктических регионов.

Сборник предназначен для научных и педагогических работников с целью использования опубликованных материалов в исследовательской и педагогической деятельности.

Ответственность за соблюдение законодательства о защите интеллектуальной собственности, а также за точность приведенных цитат, дат, имен и других данных несут авторы.

ISBN 978-5-9611-0166-9

УДК 001.81
ББК 72.5 + 74.484

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023