УТВЕРЖДАЮ

Проректор по экономическому развитию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Исламутдинов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению ключевых слов и аннотаций в записях электронного каталога

Научной библиотеки

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ НБ МР – 01 – 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Изм. № | Изм.№ |
|  |  |

|  |
| --- |
| ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕПриказом проректора по экономическому развитию ФГБОУ ВО «ЮГУ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| г. Ханты-Мансийск |

**Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО Научной библиотекой ЮГУ.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящие Методические рекомендации являются результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2019**

ИД документа: 452483

Версия документа: 1

**Список ЭП документа: Локальный нормативный акт: Методические рекомендации по составлению ключевых слов и аннотаций в записях электронного каталога Научной библиотеки**

Инициатор - Кузнецова Ирина Егоровна

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

| **Кто подписал** | **За кого поставлена подпись** | **Дата** |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **ФИО** | **Должность** | **подписи** |
| Кузнецова И.Е. | Директор научной библиотеки | Кузнецова И.Е. | Директор научной библиотеки | 14.05.2019 13:50:33 |
| Казаева Л.И. | Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам | Казаева Л.И. | Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам | 14.05.2019 14:55:02 |
| Картин О.С. | Начальник административно-правового управления | Картин О.С. | Начальник административно-правового управления | 21.06.2019 19:01:08 |

Распечатал: Кузнецова Ирина Егоровна

Дата печати отчета: 02.07.2019 15:09:51

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Методические рекомендации призваны унифицировать процессы индексирования документов, выработать единые правила по составлению ключевых слов и аннотаций в электронном каталоге Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».
	2. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью упорядочения действий при составлении ключевых слов и аннотаций для сотрудников следующих отделов:
* Отдела обслуживания пользователей,
* Отдела развития библиотечно-информационных сервисов,
* Отдела формирования фондов и каталогизации документов.
1. **Нормативные ссылки**
	1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями № 2 Документированной процедуры СМК ЮГУ «Управление документацией СМК» от 21 декабря 2015 г.;
	2. Основными документами, регламентирующими деятельность по составлению ключевых слов и аннотаций, являются:
* ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация»;
* ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации»;
* ГОСТ 7.74-96 «Информационно-поисковые языки. Термины и определения»;
* Методические рекомендации «Индексирование статей ключевыми словами» (версия 01 июня 2009 года);
* Правила пользования Научной библиотекой, СМК ЮГУ НБ ПП-16-2019;
* Положение об отделе развития библиотечно-информационных сервисов СМК ЮГУ ПСП – 16 – 01 – 2019;
* локальные нормативные акты Университета;
* настоящие методические рекомендации.
1. **Термины, определения, сокращения**
	1. В настоящих рекомендациях применены следующие термины с соответствующими определениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация | – Краткая характеристика первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. |
| Инверсия | – нарушение общепринятой грамматической последовательности речи; перестановка частей фразы, придающая ей особую выразительность; необычная последовательность слов в предложении.  |
| Индексирование | – выражение содержания ресурса и/или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке. |
| Информационно-поисковый язык |  – формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования ресурсов, информационных запросов и описания с целью последующего хранения и поиска. |
| Ключевое слово | – информативное слово, приведенное к стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования. |
| Координатное индексирование | – индексирование, предусматривающее многоаспектное выражение основного содержания ресурса или смыслового содержания информационного запроса множеством ключевых слов. |
| Лексическая единица | – обозначение отдельного понятия, принятое в информационно-поисковом языке и неделимое в этой функции. Лексические единицы могут представлять собой принятые в естественном языке слова, устойчивые словосочетания, аббревиатуры, символы, даты, общепринятые сокращения, лексически значимые компоненты сложных слов. |
| Релятор  | – символ или слово, используемое для различения значений многозначного термина. |
| Словосочетание | – сочетание двух или нескольких слов, объединенных грамматически или по смыслу. |
| Устойчивое словосочетание | – это словосочетание, при добавлении или изъятии слов из которого, меняется его смысл |

* 1. В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

ГОСТ – государственный стандарт.

КС – ключевое слово

1. **Правила составления ключевых слов.**
	1. Начальным этапом индексирования является анализ содержания ресурса. Предметом анализа являются все важнейшие для потенциальных пользователей аспекты содержания ресурса.

На основе проведенного анализа формируются КС. При их составлении учитывается терминология автора.

* 1. Количество КС должно быть достаточным для полного отображения основных аспектов и объектов содержания индексируемого ресурса (не менее трех, не более пятнадцати).
	2. Основное требование, которое предъявляется к КС – строгая определенность значения. Релятор используется только в случае крайней необходимости для устранения неоднозначности термина и приводится без сокращения, в круглых скобках, в именительном падеже.

 *Например: стабилизаторы (электротехника);*

 *стабилизаторы (химия).*

Релятор не используется для объяснения непонятных терминов.

* 1. КС приводятся во множественном числе, за исключением слов, используемых только в единственном числе.

*Например: инженеры; налоги; реки; кельты; выставки; жилища и т.п.*

 *НО: маркетинг; археология; духовенство; ботаника; информация и т.п.*

* + 1. Существительные, употребляемые в разных отраслях знаний то в единственном, то во множественном числе, приводятся в той форме, которая соответствует принятой в отрасли, с точки зрения которой рассматривается предмет.

 *Например: кожа; анатомия*

 *кожи; промышленное сырье.*

* + 1. Род, вид, семейства, классы, отряды и. т. д. животных и растений приводятся в том числе, в котором они содержатся в отраслевых справочных изданиях.
		2. Исчисляемые существительные употребляются в форме множественного числа, а неисчисляемые – в форме единственного числа

 *Например: финансовая система; высшая школа; система образования.*

* + 1. Сведения об отдельных договорах приводятся в форме единственного числа

 *Например: договор аренды; договоры; аренда.*

* 1. КС приводятся в именительном падеже. В устойчивом словосочетании возможно применение любого падежа.

 *Например: подшипники, лазерные принтеры; системы слежения.*

* 1. Инверсия применяется для специальных терминов из различных отраслей знаний, когда эти термины без наличия инверсированной формы теряют изначальный смысл. Термины приводятся в том виде, как даны в отраслевых справочных изданиях. Для упрощения поискового запроса приводится вариант термина без инверсии.

 *Например: гвоздика уральская; уральская гвоздика*

 *чайка сизая камчатская; сизая камчатская чайка*

Законы, правила, явления, теории, формулы и т. п., названные по именам авторов, открывателей и др. приводятся в КС в двух вариантах.

*Например: Ньютона бином; бином Ньютона;*

 *Пифагора теорема; теорема Пифагора*

Теоремы, формулы, законы и т. п., созданные двумя и более авторами, содержат тире между фамилиями разных авторов и дефис между двойной фамилией одного автора.

*Например: Бойля – Мариотта закон; закон Бойля – Мариотта*

* 1. При составлении КС применяются синонимы или эквиваленты, если они общеупотребительны, взаимозаменяемы или очень близки по смыслу, а также являются вариантами написания одного и того же термина. При индексировании используются энциклопедические и справочные издания.

 *Например: торговые марки; бренды*

 *биомониторинг; биологический мониторинг*

 *паблик-рилейшнз; паблик-рилейшенз; PR*

* 1. В качестве КС могут выступать слова, терминологические словосочетания, фразы (в исключительных случаях), аббревиатуры, численные характеристики, имена собственные, символические обозначения.
	2. Общеупотребительные термины (метод, методы, принцип, принципы, свойства, уравнение, уравнения, проблемы, применение и. т. п.) приводятся в КС только в сочетании с другими словами, сужающими их значение.

 *Например: оценка риска; принцип взаимозаменяемости; метод координат.*

* 1. Для достижения строгой определенности значения прилагательные используются в сочетании с существительными.

 *Например: биполярные транзисторы; полимерно-битумные вяжущие материалы;*

Если КС содержит несколько определений, относящихся к одному определяемому слову, то в этом случае словосочетание можно преобразовать в двух- или трехсловные КС.

 *Например: русская народная музыка; русская музыка; народная музыка*

Исключением являются случаи, когда прилагательное представляет собой самостоятельный термин.

 *Например: прекрасное; идеальное; бессознательное; иррациональное*

* 1. Частицы и междометия используются только в исключительных случаях, когда они входят в состав фразеологизмов, являющихся объектом рассмотрения в статье по языкознанию.

 *Например: ни пуха ни пера; фразеологизмы*

* 1. Союзы в КС не применяются. Исключение составляет соединительный союз «и». Он используется в исключительных случаях в словосочетаниях, выражающих конкретную связь между понятиями.

 *Например: государство и право; наука и религия; интеллигенция и власть*

Если, например, внести отдельно слово «наука» и отдельно слово «религия», то в дальнейшем по этим словам могут быть выполнены следующие запросы: религия как наука, влияние религии на науку, влияние науки на религию (возможны еще варианты). Чтобы их идентифицировать, писать следует по-разному:

 *наука; религия*

 *наука и религия*

 *религия и наука*

* 1. Предлоги применяются в устойчивых словосочетаниях.

 *Например: бурение на нефть; защита от пыли; борьба с курением; подготовка к школе; работа с документами; движение за мир;*

* 1. Частицы, междометия, предлоги, союзы, являющиеся в статье объектом лингвистического изучения, вносятся словосочетанием.

 *Например: частица ни; междометие ну; союз и; предлог в*

* 1. Слова, состоящие из одной-двух букв, если они являются объектом рассмотрения в статье, приводятся после уточнения.

 *Например: витамин А язык программирования C.*

* 1. Термины-предложения и фразы оставляются без деления их на словосочетания только в том случае, когда такое разделение приводит к потере смысла исходного предложения.

 *Например: спорт высоких достижений; русский язык как иностранный.*

* 1. Числительные характеристики (диапазоны температур, давлений и т. д.) приводятся в КС со словесной формулировкой.

 *Например: диапазон температур 373-453 К*

* 1. Все цифровые обозначения приводятся в КС арабскими цифрами.

 *Например: 5 класс*

* 1. Все хронологические данные записываются только арабскими цифрами. Буквы (гг.) не указываются.

 *Например: 20 век (вместо XX век)*

* + 1. Хронологический период с точным указанием временных границ приводится в цифровой форме без пробелов со знаком «дефис» (-)

 *Например: 1799-1837*

* + 1. Десятилетний период записывается как совокупность первого и последнего года этого периода

*Например: 20 век 70 годы (вместо 70-е годы XX века)*

* + 1. Отдельные периоды, для которых использованы формулировки, включающие в свой состав слова типа «середина ХХ века», «начало ХХ» и т.п. пишутся следующим образом

*Например: 20 век вторая половина; 20 век вторая треть; 19 век начало*

* + 1. Если указывается только одна граница, то используются слова «до» и «после», которые ставятся после обозначения даты

*Например: 20 век до*

* + 1. Возможно словесное обозначение периода

*Например: средневековье, послевоенный период.*

* 1. В роли КС употребляются символические обозначения.

*Например: Sr-90*

*H[2]O (подстрочные сведения отображаются в квадратных скобках)*

*x{2}y{3} (надстрочные сведения отображаются в фигурных скобках)*

Формулы даются также в словесном выражении.

*Например: H[2]O ; вода; NaCl ; хлорид натрия*

* 1. Аббревиатуры приводятся в КС наряду с полной формой.

*Например: НЭП; Новая экономическая политика*

Если краткая форма вытеснила полное наименование предмета и аббревиатура используется чаще в терминосистемах, то в КС приводится только аббревиатура.

*Например: ЭВМ; ПЭВМ*

* 1. В качестве КС приводятся имена собственные.
		1. Названия исторических, политических и т. п. событий приводятся как устойчивые словосочетания. В качестве основного словосочетания дается название, приведенное в универсальных и отраслевых энциклопедиях. Также приводятся другие варианты, по которым возможен поиск.

*Например: Великая Отечественная война; Битва при Каннах*

Слова и словосочетания «войны», «восстания», «крестьянские восстания», «военные операции» и т. п. приводятся отдельно.

**Примечание:**

Даты, приведенные к событиям, отражаются в хронологическом подзаголовке, географические наименования – в географическом подзаголовке к предметной рубрике.

* + 1. Имена собственные, присвоенные неодушевленным предметам, приводятся без кавычек.

*Например: Адмирал Нахимов; корабли Восток; космические корабли*

* + 1. Светские и религиозные праздники, термины народного календаря и лечебника записываются полными словосочетаниями без кавычек.

*Например: День Победы; День Благодарения; Татьянин день; 8 Марта*

При наличии нескольких вариантов названий предпочтение отдается более краткому.

*Например: Рождество Христово следует внести как Рождество*

* + 1. Наименования технических средств, марок стали, товарных знаков и т.п. приводятся в КС с конкретизацией названия.

*Например: ВАЗ-2101; Жигули; автомобили;легковые автомобили*

*ЗИЛ; холодильники; холодильные установки*

*ABBYY; товарные знаки; бренды*

* + 1. Имена литературных героев, персонажей художественных и анимационных фильмов, спектаклей и т. п. приводятся в КС с соответствующим уточнением «литературные персонажи» или «персонажи».

*Например: Раскольников; литературные персонажи*

* 1. Для художественных произведений приводятся жанр произведения во множественном числе и его тема.

*Например: романы; поэмы; фэнтези; романы в стихах; стихотворения*

*тема любви; тема одиночества; тема детства*

* 1. Если рассматривается теория и история жанра, то наименование жанра приводится в КС в единственном числе.

*Например: роман; жанры / рыцарский роман; роман; жанры*

 *лирическая поэма; жанры*

* 1. В КС возможно употребление формулировок рубрик и подрубрик. Но формулировка, приведенная в КС не должна точно повторять имеющуюся предметную рубрику.

*Например: Имеющуюся предметную рубрику «Сервис. Бытовое обслуживание» следует дополнить словосочетанием в КС «Бытовое обслуживание».*

* 1. Если статья является официальным документом, то в КС вносятся словосочетание «Официальные материалы» и вид принятого нормативного документа (законы, постановления, распоряжения и т.п.).

Аналогично приводятся сведения, если официальный документ является объектом рассмотрения в статье.

* 1. Если статья является рецензией, рефератом или описывает конференцию, семинар, съезд и т. п., то в КС приводится соответствующий термин: рефераты, рецензии, конференции, семинары, съезды и т. п.
1. Правила составления аннотаций
	1. В записях электронного каталога используются следующие виды аннотаций (Приложение 1):

– специализированная;

– справочная;

– рекомендательная;

– общая;

– аналитическая;

– краткая;

– развернутая;

– библиографическая;

– аннотация на электронное издание.

* 1. Основными функциями аннотации являются:
* сигнальная функция: аннотация представляет информацию о документе и дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;
* поисковая функция: аннотация используется в автоматизированных информационных системах для поиска документов.
	1. Процесс аннотирования состоит из пяти этапов:
* общий анализ документа и определение его информативности;
* анализ всех частей документа;
* синтезирование свернутой информации;
* редактирование текста аннотации;
* запись и оформление аннотации.
	1. Аннотация содержит сведения:
* о содержании документа, его авторе;
* типе документа, основной теме, проблемах, объекте, цели работы и ее результатах;
* новизне и достоинствах документа, его научном и практическом значении для целевой аудитории.
	1. Аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, заимствованные из других документов
	2. Аннотация содержит сообщение об изменении заглавия документа или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании), год, с которого начат выпуск многотомного издания, указание о принадлежности автора к стране (на документы, переведенные с иностранных языков), сведения о читательском адресе и целевом назначении. В аннотации не допускается приводить сведения, содержащиеся в библиографическом описании
	3. Следует избегать лишних вводных фраз. Например**: «**Автор статьи рассматривает…», «В статье представлены…». Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.
	4. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы.
	5. Особенности текста аннотации на научно-технические документы
* в тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций;
* следует применять стандартизованную терминологию;
* следует применять значимые слова из текста исходного документа для обеспечения автоматизированного поиска.
* сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных в научных и технических текстах, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении;
* имена собственные (фамилии, наименования организаций, изделий и др.) приводят на языке первоисточника.
	1. В аннотации на произведение художественной литературы должны быть указаны сведения о литературном жанре, тема произведения, место и время действия описываемых событий.
	2. Аннотация на периодические и продолжающиеся издания включает данные о задачах, целях, характере издания, объединении, разделении, возобновлении или прекращении выпуска и других изменениях в издании.
	3. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы
	4. При описании состава и особенностей использования аппарата электронного документа/издания указывают информационно-технологические свойства оболочки документа/издания и функциональные свойства, сведения о программной реализации представления данных.
	5. Рекомендуемый средний объем аннотации - 600 печатных знаков

**Приложение 1**

**Примеры аннотаций**

**Специализированная аннотация:** аннотация, характеризующая первоисточник лишь в определенных аспектах и рассчитанная на узкий круг специалистов.

*Романов П.С. Теории каталогизации в библиотековедении США и Канады / П.С.Романов // Румянцевские чтения - 2017. 500-летие издания первой славянской Библии Франциска Скорины: становление и развитие культуры книгопечатания: материалы междунар. научн.-практ конф., 18-19 апр. 2017 г., Москва/Рос. гос. б-ка [и др.]. - М., 2017. - Ч.2. - С.96-100. - Библ.: 2 назв.*

*Статья посвящена рассмотрению одного из основных подходов к каталогизации в библиотековедении США и Канады - легалистической теории каталогизации в библиотеках североамериканского континента. Примеры, приводимые одним из ведущих каталогизаторов США Эндрю Д. Осборном, демонстрируют те сложности, с которыми встречаются повседневно практики библиотечного дела в американских библиотеках.*

**Справочная аннотация:** аннотация характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию.

*Парандовский Я. Алхимия слова. Петрарка. Король жизни: Пер. с польского/Сост. и вступ. ст. С. Бэлзы; Ил. П.Сацкого. - М.: Правда, 1990. - 656 с., ил.*

*В книгу известного современного польского прозаика лауреата Государственной премии ПНР Яна Парандовского (1895-1978) вошли: "Алхимия слова" (1951) - блестящий трактат о писательском искусстве, о том, как воплощаются творческие замыслы в произведениях, в нем дается анализ писательского искусства на примерах выдающихся писателей различных эпох, от Эсхила до Горького; "Петрарка" (1956) - романизированная биография великого итальянского поэта Возрождения; "Король жизни" (1930) - увлекательное жизнеописание Оскара Уайльда".*

**Рекомендательная аннотация:** аннотация, характеризующая первоисточник и рекомендации по его использованию.

*Роман "Отверженные" Виктора Гюго - один из лучших романов классика. В данном периоде автор описывает события во Франции от времен Ватерлоо вплоть до 1830 г. В первых главах романа мы знакомимся с епископом Бьенвеню - человеком, который вел смиренный образ жизни. Однажды он приютил у себя беглого каторжника Жана Вальжана, который сбежал от него, прихватив с собой серебряные подсвечники. Каторжника поймали и привели к епископу, но тот вместо того, чтобы обвинить преступника, защитил его и подарил подсвечники. Именно с этого момента и начинается преображение бывшего преступника. На протяжении романа он повстречает милую Козетту, которая станет ему как дочь, встретится с жандармом Жавером, который будет всеми силами стараться поймать Жана. На страницах книги мы повстречаем малыша Гавроша, Мариуса Понмерси и многих других персонажей, каждый из которых обладает неповторимыми чертами характера. В этом романе есть все: любовь, ненависть, борьба добра и зла, храбрость, упрямство, непоколебимость. После прочтения этого романа вы не останетесь равнодушными и задумаетесь о многом.*

**Общая аннотация:** аннотация, в которой характеризуется первоисточник в целом и которая рассчитана на широкий круг пользователей.

*Терапия искусством: Учебное пособие по арт-терапии: под научной редакцией В.Н.Никитина, Н.Бояджиевой, Л.Д.Лебедевой, И.В.Вачкова. - София: Университетское издательство "Св. Климент Охридски", 2012 - 567 с., ил.*

*В книге представлены современные научные исследования теории и практики терапии искусством (арт-терапии). Осуществлен системный анализ методологии арт-терапии по основным направлениям арт-терапевтической деятельности. Описаны модели и техники арт-терапевтической работы, применяемые в странах Восточной Европы. Издание рекомендовано для студентов, аспирантов, докторантов, научных сотрудников психологической, педагогической и социальной специализации, а также для всех читателей, интересующихся вопросами терапии искусством.*

**Аналитическая аннотация:** Аннотация, составленная не по всему первоисточнику, а по наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам.

*Энгельс Ф. Диалектика природы // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. - Т.20. - С.339-626.*

*В "Диалектике природы" Ф. Энгельс дает философское обобщение выводов современного ему естествознания и математики и, опираясь на их данные, излагает естественнонаучные основы диалектического мировоззрения. Внеся громадный вклад в развитие диалектического материализма, эта работа имеет чрезвычайно большое значение и для научного атеизма. Ф. Энгельс поднял и решил здесь важнейший для научного атеизма вопрос о происхождении человека, показал значение открытий в области естествознания для борьбы против религии... Решающую роль для развития атеизма сыграло исследование Энгельсом проблемы жизни. Вывод, к которому пришел Ф. Энгельс, способствовал освобождению науки от идей "сверхъестественной жизненной силы".*

**Краткая аннотация:** аннотация, содержащая характеристику одного аспекта первоисточника.

Краткая аннотация статьи

*В этой статье автором рассматривается важность и необходимость защиты персональных данных. Изучаются способы исключения утечки информации и ее несанкционированного использования. Итогом работы является ряд существенных предложений по хранению и оптимизации обработки персональных данных в различных учреждениях и организациях.*

Краткая аннотация к книге

*В этой истории обычный мальчик узнает, что он на самом деле волшебник, который заставил исчезнуть с лица земли страшного злодея, и теперь тот хочет вернуться и отомстить. Чтобы узнать о своих способностях и научиться с ними управляться, мальчик попадает в школу волшебства, где находит новых друзей.*

**Развернутая аннотация:** аннотация, содержащая короткий пересказ содержания первоисточника и перечисление разделов и/или рубрик и составленная, как правило, к научным работам, учебникам, монографиям.

*Один мир для всех: Контуры глобального сознания. Сборник статей: Пер. с нем. - М.: Прогресс, 1990. - 2016 с.*

*Мысли и суждения восемнадцати известных политических и общественных деятелей современности о наиболее острых глобальных проблемах нашей планеты представлены в книге "Один мир для всех", которая впервые вышла в свет в западногерманском издательстве "Хорицонте" при участии и активном содействии советского издательства "Прогресс". Президент СССР Михаил Горбачев и председатель Социалистического Интернационала Вилли Брандт, известный астрофизик Фан Личжи (его часто называют "китайским Сахаровым") и один из основателей "Римского клуба", философ-футуролог Эрвин Ласло, Генеральный секретарь ЮНЕСКО Федерико Майор, бывший премьер-министр Норвегии Гру Харлем Брунтланд, экономист и эколог Хейзл Хендерсон, физик и психолог Питер Рассел - наиболее видные представители мирового гуманитарного и естественнонаучного знания вместе с известными политиками рассматривают на основе анализа последних достижений фундаментальных наук и нового планетарного мышления вопросы, волнующие все человечество.*

*Подходы к теме у авторов разные, поскольку речь идет о ярких и своеобразных индивидуальностях, но критерий один - все в мире взаимосвязано. Грозящего апокалипсиса вследствие многолетней конфронтации и неумолимо надвигающейся экологической катастрофы можно избежать, если мы сегодня наконец осознаем, что этот мир у нас для всех один.*

**Аннотация на электронное издание**

*Мусияченко Е.В. Машины непрерывного транспорта [электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс: учебное пособие/Е.В.Мусияченко; Федеральное агентство по образованию, Красноярский гос. технический ун-т. - Текстовое (символьное) электронное издание. - Красноярск: ГОУ ВПО Красноярский государственный технический университет, 2006. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Системные требования: Pentium 4, 1000 МГц; 256 Мбайт ОЗУ; Windows 2000/ХР; 100 Мбайт HDD; 10xCD-ROM. - N госрегистрации 0320701204.*

*Учебное пособие выполнено в формате pdf, который позволяет представить структуру учебного материала в виде активного иерархического дерева ссылок. Теоретический материал снабжен перекрестными гиперссылками, что позволяет работать с пособием быстро и эффективно. Интегрированная в электронный ресурс унифицированная система компьютерной проверки знаний тестированием UniTest 2.0 позволяет провести как промежуточную, так и финальную проверки качества усвоения учебного материала, используя банк тестовых заданий объемом более 300 вопросов. Учебное пособие предназначено для студентов дневной и заочной форм обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по направлению 190000 - "Транспортные средства" (спец. 190205.65, 190602.65).*

**Библиографическая аннотация:** аннотация входит в состав библиографической записи и содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати.

***Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение.*** *Кредит: учеб. пособие/Г.М.Колпакова. - М.: Финансы и статистика, 2001 (III). - 22 л. - ISBN 5-279-02217-9, 5000 экз.*

*Учебное пособие написано в соответствии с программой курса "Финансы. Денежное обращение. Кредит" по специальностям "Финансы и кредит" и "Финансовый менеджмент". Проводится анализ российской модели финансовых и денежно-кредитных отношений на современном этапе развития. Охарактеризовано состояние основных финансовых рынков - рынка денег, рынка ценных бумаг, страхового рынка, рынка кредитов. Анализируются главные элементы денежной, бюджетной, налоговой, кредитной систем и проблемы их послекризисного развития. Особое внимание уделено вопросам стабилизации финансовых рынков России, преодоления инфляции, реформирования бюджетной и налоговой систем в свете Налогового и Бюджетного кодексов России , урегулирования проблем государственного долга, оздоровления банковской системы и др. (1-е изд-2000 г.).*

*Для студентов, обучающихся по экономическим специальностям, слушателей школ бизнеса, менеджеров, практических работников.*

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменение | Номера страниц | № изменённого пункта, таблицы  | № приказа о внесении изменения в документ | Подпись и дата внесения изменения |
|  | измененных | заменённых | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа**

**Оригинальный экземпляр:**

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.

**Копии:**

Директор Научной библиотеки – 1 экз.

Отдел обслуживания пользователей – 1 экз.

Отдел развития библиотечно-информационных сервисов – 1 экз.

Отдел формирования фонда и каталогизации документов – 1 экз.

**Лист ознакомления работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом | Должность | Дата ознакомления с документом | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |