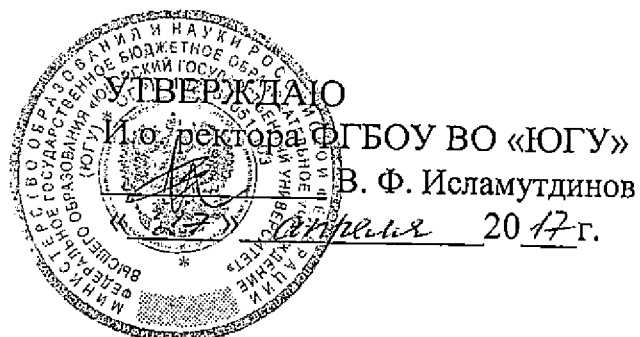
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1



ПРАВИЛА


организации и использования «Полнотекстовой коллекции
учебно-методических изданий ЮГУ»

СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-488 от 27 04 2017г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ Научной библиотекой ЮГУ.
- 2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН «Регламента предоставления электронных версий учебно-методических пособий, УМК, подготовленных профессорско-преподавательским составом Университета», утвержденного 20.12.2013 г.

Настоящие правила являются результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2017

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

1 Область применения

1.1 Настоящие правила определяют порядок организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ» (далее – Полнотекстовая коллекция) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящие правила составлены с целью обеспечения единого подхода к организации и предоставлению доступа к Полнотекстовой коллекции.

1.3 Настоящие правила обязательны к применению сотрудниками Научной библиотеки (далее – Библиотека) и профессорско-преподавательским составом Университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями версии №2 Документированной процедуры СМК ЮГУ «Управление документацией СМК» от 21 декабря 2015 г.


2.2 Основными документами, регламентирующими организацию и использование Полнотекстовой коллекции в Библиотеке, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные образовательные стандарты высшего образования;
- ГОСТ Р 7.0.4–2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
- ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете;
- настоящие правила.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящих правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

Издание	– документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
Учебно-методическое пособие	– учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.
Электронное издание	– издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

3.2 В настоящих правилах используются следующие сокращения:

БД – база данных;

ГОСТ – государственный стандарт;

НБ – Научная библиотека;

ПП – правила;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

СМК – система менеджмента качества;

ФЗ – федеральный закон.

4 Общие положения


4.1 Настоящие правила устанавливают порядок организации и предоставления доступа к Полнотекстовой коллекции.

4.2 Полнотекстовая коллекция – это коллекция электронных версий учебно-методических изданий, написанных или составленных профессорско-преподавательским составом (далее – Авторами учебно-методических изданий), используемая в образовательном процессе Университета.

4.3 Полнотекстовая коллекция организована на базе одного из продуктов Системы автоматизации библиотеки «ИРБИС» и является частью справочно-библиографического аппарата Библиотеки Университета.

4.4 Основными задачами организации и использования Полнотекстовой коллекции является формирование структурированных электронных ресурсов Университета и качественное обеспечение образовательного процесса.

4.5 Полнотекстовая коллекция обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к учебно-методическим изданиям по учебным дисциплинам, согласно программам подготовки, реализуемым в Университете.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

5 Организация и ведение Полнотекстовой коллекции

5.1 Полнотекстовая коллекция организована на базе системы для создания, ведения и использования полнотекстовых баз данных «ИРБИС64 Полнотекстовые базы данных», в составе которой два модуля: «Администратор полнотекстовых БД» и «Web-ИРБИС64 Полнотекстовые БД».

5.2 Модуль «Администратор полнотекстовых БД» – автоматизированное рабочее место специалиста Библиотеки, которое позволяет формировать полнотекстовые базы данных и обслуживать их.

5.3 Модуль «Web-ИРБИС64 Полнотекстовые БД» обеспечивает доступ к коллекциям полнотекстовых документов пользователей Интернета (и/или локальной сети) с помощью веб-браузера.

5.4 Полнотекстовая коллекция представляет собой базу данных с доступом к полным текстам учебно-методических изданий, где каждая запись отражает конкретный документ, содержит его библиографическое описание и иную информацию о нем.

5.5 В состав Полнотекстовой коллекции входят учебно-методические издания, подготовленные авторами и рекомендованные к изданию Учебно-методическим советом Университета или методическими советами институтов.

5.6 Основными исходными данными для формирования Полнотекстовой коллекции являются электронные версии изданий в формате *.pdf.

5.7 Организация и ведение Полнотекстовой коллекции осуществляется сотрудниками Библиотеки, в обязанности которых входит:


- добавление записей на издания из файлов в формате *.pdf, предоставленных авторами;

- внесение при необходимости дополнительных сведений в записи или изменение сведений; привязка полных текстов (файлов в формате *.pdf); редактирование, в ходе которого проверяется содержимое Полнотекстовой коллекции и устраняются обнаруженные недостатки.

5.8 Полнотекстовая коллекция по характеру ведения является постоянной, по характеру информации и назначению – читательской.

5.9 Для пользователей предусмотрены следующие поисковые возможности: полнотекстовый поиск; поиск по элементам описания полных текстов; полнотекстовый поиск, дополненный ограничением по элементам описания; возможность уточнять полнотекстовый поиск при помощи поиска в найденном по элементам описания.

5.10 Материалы, размещенные в Полнотекстовой коллекции, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в учебных целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имен авторов издания и источника заимствования.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

5.11 Преподаватели имеют право включать издания, доступные для чтения в Полнотекстовой коллекции, в рабочие программы по дисциплинам, преподаваемым в Университете.

6 Требования к оформлению и порядок передачи электронной версии издания в Библиотеку

6.1 Все издания передаются в Библиотеку и размещаются в Полнотекстовой коллекции с добровольного согласия авторов.

6.2 Авторы изданий предоставляют заполненный акт приема-передачи (Приложение 1) в 2-х экземплярах на подпись директору Библиотеки. На каждое переданное издание составляется отдельный акт. Форма акта приема-передачи размещена на официальном сайте Библиотеки, в разделе «Полнотекстовая коллекция».

В тот же день авторы передают заместителю директора Библиотеки: один экземпляр подписанного акта приема-передачи, электронную версию издания и печатанные копии титульного листа издания и его оборота. Второй экземпляр акта остается у авторов.

6.3 Электронная версия издания передается одним файлом в формате *.pdf и должна содержать следующие данные, предусмотренные ГОСТами:

- на титульном листе: автор(ы), заглавие документа, подзаголовочные данные о характере (например, методическое пособие или учебно-методическое пособие) и целевом назначении документа (например, для студентов, ...), выходные данные (место и год издания) и надзаголовочные данные (наименование университета);

- на обороте титульного листа: авторский коллектив (если авторов больше трех), редакторы, рецензенты (если таковые имеются), сведения о других лицах, принимающих участие в подготовке электронного документа; макет карточки с библиографическим описанием и аннотацией (Рис. 1).

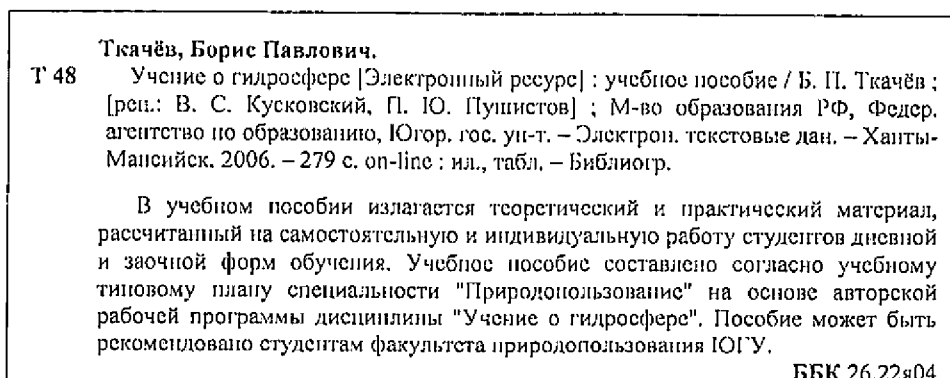



Рис. 1. Макет карточки с библиографическим описанием и аннотацией

6.4 Автор перед передачей электронной версии издания проверяет идентичность печатному варианту издания, если таковой имеется.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

6.5 Имена файлов электронных версий изданий должны быть прописаны кириллицей русского алфавита и сформированы следующим образом:

Фамилия автора и инициалы_Название издания_Номер части/книги.pdf,
Например:

Пятков С.Г._Математический анализ_Ч.1.pdf

Если издание имеет более 3-х авторов, тогда имя файла должно начинаться с названия издания, например:

Исследования в области гуманитарных наук. Языки, история и культура народов Югры.pdf.

6.6 Заместитель директора Библиотеки принимает издание, проверяет работоспособность файла и помещает его до обработки во временную сетевую папку «Документы для размещения в Полнотекстовой коллекции» на GENERALS.

6.7 Сотрудники Библиотеки производят учет, научную обработку предоставленной электронной версии учебно-методического издания и размещают документ в Полнотекстовой коллекции в течение месяца со дня подписания акта приема-передачи.

7 Порядок доступа к Полнотекстовой коллекции

7.1 На основании актов приема-передачи, составленных авторами изданий, Библиотека предоставляет пользователям право доступа к Полнотекстовой коллекции посредством предоставления логинов и паролей.

7.2 Для того, чтобы пользоваться Полнотекстовой коллекцией, пользователю необходим логин и пароль для доступа к полным текстам учебно-методических изданий.


7.3 Логин и пароль выдаются в Библиотеке сотрудниками зала электронной информации. Сотрудники зала ведут «Журнал учета выдачи логина и пароля для доступа к «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ» (Приложение 2 и 3).

7.4 Полнотекстовая коллекция после получения пользователем Библиотеки логина и пароля доступна с любого пользовательского места в Университете через модуль «Web-ИРБИС 64 Полнотекстовые БД» на официальном сайте Библиотеки.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за организацию и предоставление доступа обучающихся к Полнотекстовой коллекции и своевременное размещение вновь поступивших изданий несет Библиотека в лице директора.

8.2 Ответственность за ведение и хранение «Журнала учета выдачи логина и пароля для доступа к «Полнотекстовой коллекции учебно-

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1


методических изданий ЮГУ» несут сотрудники зала электронной информации Библиотеки.

8.3 Ответственность за учет и своевременную научную обработку электронного издания, предоставленного авторами для Полнотекстовой коллекции, несет заведующий отделом формирования фондов и каталогизации документов Библиотеки.

8.4 Ответственность за прием и своевременное размещение электронного издания в Полнотекстовой коллекции несет заместитель директора Библиотеки.

8.5 Ответственность за качество предоставляемых электронных версий учебно-методических изданий и содержащуюся в них информацию несут авторы изданий.

8.6 Ответственность за копирование, цитирование и распространение используемых материалов Полнотекстовой коллекции несут пользователи.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ НБ ПП – 04 – 2017
	Система менеджмента качества Правила организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»	Версия № 1

Приложение 1. Образец акта

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», в лице директора Кузнецовой Ирины Егоровны, именуемая в дальнейшем «Библиотека», и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Автор», на основании протокола заседания _____

(наименование совета института)

от « ____ » _____ 20 ____ г. составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Автор добровольно передал Библиотеке, а Библиотека приняла у Автора электронный документ – _____

(автор(ы), заглавие документа)

для размещения в «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ».

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Библиотека

Автор

Научная библиотека ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

(фамилия, имя, отчество)

_____/ И. Е. Кузнецова
(подпись)

_____/ _____
(подпись и расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ НБ
ПП – 04 – 2017

Система менеджмента качества
Правила
организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»

Версия № 1

Приложение 2. Обложка журнала

**Журнал учета выдачи логина и пароля
для доступа к «Полнотекстовой коллекции
учебно-методических изданий ЮГУ»**

Дата начала: _____

Дата окончания: _____



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ НБ
ПП – 04 – 2017

Система менеджмента качества
Правила
организации и использования «Полнотекстовой коллекции учебно-методических изданий ЮГУ»

Версия № 1

Приложение 3. Форма листа журнала

№ п/п	Дата выдачи	ФИО пользователя	Институт	№ группы	ФИО исполнителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...					